

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
протокол № 1 от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
от 28.08 2014 г. № 103 02



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности
психолого-медико-педагогического консилиума
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано для государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 4 «Берегя» (далее – ПМПк, Учреждение) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Постановлением Правительства РФ от 31.07.98 г. № 867, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, кроме того в своей деятельности ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Положение о ПМПк Учреждения регулирует деятельность и регламентирует порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.3. ПМПк Учреждения создается для организации личностно-ориентированного образовательного процесса с воспитанниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению.

1.5. Положение принимается и рассматривается на педагогическом совете Учреждения. Изменения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было внесено изменений.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк Учреждения является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, а также оказание им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации воспитанников;

- выявление актуальных и резервных возможностей развития воспитанников;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клиничко-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;

- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей.

- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

- консультирование родителей (законных представителей) (далее - родители), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей и детей.

3. Организация и направление деятельности ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк Учреждения возлагается на заведующую Учреждением.

3.2. В состав ПМПк Учреждения входят: заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, воспитатели, старшая медицинская сестра.

При необходимости в состав ПМПк включаются и другие специалисты, а также могут на заседание ПМПк приглашаться родители (законные представители).

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и на основании договора об образовании. Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

3.4. Состав и порядок работы ПМПк Учреждения утверждаются приказом заведующей Учреждением.

Председатель и члены ПМПк составляют план работы на год, регистрацию ведут в форме протоколов заседаний.

3.5. Заседания ПМПк Учреждения подразделяются на плановые (раз в квартал) и внеплановые.

3.5.1. Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников;
- динамическая оценка состояния ребенка, группы и коррекция ранее намеченной программы.

3.5.2. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития воспитанника.

3.5.3. Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

3.6. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

3.7. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании или в коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития воспитанника и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендацию специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.8. Информация о проведении обследования детей на ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием воспитанников, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных

представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. В апреле — мае ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

3.11. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в краевую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.12. При направлении ребенка на краевую ПМПк копия коллегиального заключения консилиума Учреждения выдается родителям (законным представителям) на руки; копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.13. Консультирование воспитанников и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПк осуществляются бесплатно.

4. Обязанности и права членов ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк обязаны:

4.1.1. Направлять воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для обследования краевой психолого-медико-психологической комиссии (с согласия родителей) в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных ситуациях;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

4.1.2. Информировать краевую психолого-медико-психологическую комиссию:

- о количестве детей в Учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках Учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию Учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и

срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым вопросам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

4.3. Специалисты ПМПк обязаны:

- предоставлять на заседание ПМПк заключения (представление) о состоянии и динамике развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье, нарушить их права и интересы;

- принимать меры по защите прав и законных интересов воспитанников в рамках действующего законодательства.

5. Ответственность ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;

- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанников, о принятом решении ПМПк.

6. Взаимодействие ПМПк

6.1. ПМПк организует свою работу во взаимодействии:

- с образовательными учреждениями Ставропольского края всех видов и типов по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- учреждениями здравоохранения города Георгиевка Ставропольского края;

- с управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевка Ставропольского края;

- краевой ПМПк;

- иными учреждениями и организациями в целях осуществления своей деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. К документации ПМПк относятся:

- протоколы заседаний ПМПк, которые могут оформляться в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;

- журнал учета протоколов заседаний ПМПк (если протоколы ведутся в электронном виде).

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью в конце текущего учебного года.

7.3. Журнал учета протоколов заседаний ПМПк прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью.

В журнале учета протоколов заседаний ПМПк фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - повестка дня.
-

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей

ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

от 28.08. 20 14 г. № 130 ДД


Л.А. Шапарюк

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

| Мероприятия | Сроки Ответствен. Участники | Документация по реализации мероприятий |
|--|---|--|
| <p>№ 1-Установочное заседание ПМПк</p> <p>1.Ознакомление с приказом об утверждении состава ПМПк на 2014-2015 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы ПМПк на 2014-2015 учебный год.</p> <p>3. О разработке индивидуального сопровождения детей инвалидов на основе индивидуальной программы реабилитации детей инвалидов</p> | <p><u>Сентябрь</u></p> <p>Заведующая</p> <p>Члены ПМПк</p> | <p>-Приказ о составе ПМПк</p> <p>-План работы ПМПк</p> <p>-Протокол ПМПк</p> |
| <p>№ 2-Заседание ПМПк</p> <p>1. О результатах первоначального диагностического обследования детей на начало учебного года». Определение основных направлений индивидуальной коррекционной программы на каждого ребенка</p> <p>2. Ознакомление с представленными характеристиками педагогов групп на детей, записанных на ПМПк и с диагностическим обследованием специалистов ПМПк. Определение особенностей развития этих воспитанников, возможных условий и форм их обучения, необходимого психологического, логопедического и иного сопровождения педагогического процесса</p> <p>3.О состоянии здоровья детей (группы здоровья). Анализ заболеваемости детей в адаптационный период</p> <p>4. О результатах адаптации ребенка к новым условиям жизни в ДОУ, динамика эмоционального состояния в период адаптации.</p> <p>5. Обсуждение индивидуального сопровождения детей-инвалидов</p> | <p><u>Октябрь</u></p> <p>Члены ПМПк</p> <p>Педагоги групп</p> | <p>-Педагогическое представление на ребенка</p> <p>- Протокол на ребенка, заключение и рекомендации по работе с ребенком</p> <p>-Протокол ПМПк</p> <p>- Таблица с результатами адаптации</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p align="center">№ 3. Заседание ПМПк</p> <p>1. Обсуждение с ведущим специалистом группы результаты продвижения воспитанника в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы за период с октября 2013 года по январь 2014 года с учетом рекомендаций данных специалистами ПМПк и внесение необходимых корректировок.</p> <p>2. Ознакомление с результатами диагностических обследований вновь поступивших детей за прошедший период, определение особенностей их развития, возможных условий и форм обучения, необходимого психологического, логопедического и иного сопровождения педагогического процесса.</p> | <p align="center"><u>Январь</u></p> <p>Члены ПМПк Педагоги групп</p> | <p>-Протокол ПМПк</p> |
| <p align="center">№ 4. Заседание ПМПк</p> <p>1. Определение эффективности проводимой работы в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы: приобретенные знания по разделам программы, степень социализации, состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций. Рекомендации для педагогов, которые будут работать с ребенком в дальнейшем, в летний период.</p> <p>2. Выявление детей-выпускников с проблемами интеллектуального развития для направления на краевое ПМПк с целью определения ребенка в специализированную школу</p> <p>3. Об организации коррекционной и оздоровительной работы с детьми в летний период.</p> | <p align="center"><u>Май</u></p> <p>Члены ПМПк Педагоги групп</p> | <p>- Протокол ПМПк</p> |
| <p>Диагностико-консультативная деятельность</p> <p>1. Анализ журнала с очередью на поступление детей в ДОУ.</p> <p>2. Информирование родителей о сроках предварительного обследования детей в детском саду членами ПМП консилиума.</p> <p>3. Обследование на базе детского сада неорганизованных детей города Георгиевска и Георгиевского района и посещающих другие ДОУ для определения их дальнейшего образовательного маршрута:</p> <p>1/. Направление на краевое ПМПк с целью установления диагноза для определения в специализированную группу детского сада.</p> <p>2/. Консультативно-рекомендательная помощь родителям для занятий с ребенком в семье.</p> | <p align="center"><u>Апрель-июнь</u></p> <p><i>1 раз в неделю</i> Члены ПМПк</p> | <p>Заполнение: -протоколов обследования; -журнала регистрации детей.</p> |
| <p>Составление предварительных списков по комплектованию групп на основании протоколов ПМПк с учетом возраста и диагноза детей (подготовка к получению направлений и утверждению списка детей в ПМПк г. Ставрополя) и др.</p> | <p align="center"><u>Июнь</u></p> <p>Члены ПМПк</p> | <p>Предварительные списки детей и др. документация</p> |