

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников	4
Раздел 3.	Выплаты компенсационного характера	7
Раздел 4.	Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты	9
Раздел 5.	Порядок установления должностных окладов Педагогическим работникам	15
Раздел 6.	Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в учреждении	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) работников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №4 «Берегя» (далее - Учреждение, Работников) разработано в соответствии Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года № 102-кз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп « Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы», приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года №784 и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012г., протокол 11, повышения эффективности труда и роста квалификации, улучшения качества оказываемых услуг и совершенствования системы оплаты труда, а также приказа Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 10 декабря 2014 №1345 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденное приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784-пр».

1.2. Положение является самостоятельным локальным актом, определяющим систему оплаты труда Работников, порядок расходования фонда оплаты труда. Разработано с учетом требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

В Положение могут вноситься изменения в течение срока его действия.

1.3. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением заработная плата Работников состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.4. Начисление заработной платы Работникам происходит за фактически отработанное время.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет структуру штатного расписания, в соответствии с Профессиональными квалификационными группами Работников по критериям отнесения должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного Учреждения.

1.6. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6.1. Должностной оклад медицинского персонала Учреждения (старшей медицинской сестры (медицинской сестры)), относящийся по своим функциональным обязанностям к работникам учреждений здравоохранения, устанавливается согласно данному Положению, с учетом перечня компенсационных и стимулирующих выплат.

1.6.2. При повышении должностных окладов (ставок заработной платы) Работникам по двум и более основаниям (в процентах или рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально должностные оклады повышаются на размеры их повышения в процентах, а затем – на размеры повышений в абсолютных величинах.

1.7. Разряды оплаты труда рабочих определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.8. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно, в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии Учреждения могут быть назначены на соответствующие должности, также как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.9. Фонд оплаты труда формируется Учреждением на календарный год, исходя из лимитов бюджетных обязательств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, объемов централизованных средств и используемых учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

1.10. Система оплаты труда Работников устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и распространяется на всех Работников Учреждения, включая руководителя.

## **2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ**

2.1. Должностные оклады заместителей руководителя, устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителя

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей) по группе оплаты труда руководителя
	I
Заместитель заведующего	16242

Примечание:

В размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения, кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной части, включены размеры ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.2. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителя:

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей) по группе оплаты труда руководителя
	I
Главный бухгалтер	16142

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы
1 квалиф. уровень	Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель	5697
2 квалиф. уровень	Социальный педагог	5977
3 квалиф. уровень	Воспитатель, педагог-психолог	6564
4 квалиф. уровень	Старший воспитатель; учитель-дефектолог (логопед)	7265

Примечания:

1) Приведенные в таблице ставки заработной платы устанавливаются педагогическим Работникам вне зависимости от наличия квалификационной категории.

2) Педагогическим Работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии среднего профессионального образования ставки заработной платы устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов, предусмотренных для специалистов без квалификационной категории, но имеющих высшее профессиональное образование.

3) Педагогическим Работникам, не имеющим высшего и среднего профессионального образования и квалификационной категории, ставки заработной платы устанавливаются на 15 процентов ниже ставок заработной платы, предусмотренных для специалистов без квалификационной категории, но имеющих высшее профессиональное образование.

4) Педагогическим Работникам, у которых истек срок действия квалификационной категории при нахождении их в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации, но не более чем на один год после выхода на работу.

5) В случае истечения у педагогического Работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более двух лет.

б) Педагогическим Работникам на один год с момента выхода на работу продляется оплата труда с учетом имеющейся квалификационной категории, срок которой истекает в течение первого года со дня выхода на работу, в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, после 10 лет непрерывной работы.

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалиф. уровень	Помощник воспитателя	4500

2.5. Порядок и условия оплаты труда Работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

2.5.1. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов Работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням		Минимальный должностной оклад, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня служащих второго уровня»		
1 квалиф. уровень	Секретарь руководителя	5410
3 квалиф. уровень	Шеф-повар	5212
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалиф. уровень	Бухгалтер	7763
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалиф. уровень	Медицинская сестра	4785
5 квалиф. уровень	Старшая медицинская сестра	5196

2.6. Порядок и условия оплаты труда Работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2.6.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды ЕТКС	Наименование профессий, отнесенных к разрядам	Должностной оклад, в рублях
ПКГ «Общепромышленные должности профессий рабочих»		
1 квалификационный уровень		
1 разряд	- Сторож, сторож (вахтер)	3918
	- рабочий по комплексному обслуживанию зданий (дворник)	3918
2 разряд	- рабочий по комплексному обслуживанию зданий	4105
	- кладовщик	4105
	- кастелянша	3766
	- машинист по стирке белья и спецодежды	4105
3 разряд	- рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	3936
	- подсобный рабочий кухни	3936
ПКГ «Общепромышленные должности профессий рабочих»		
2 квалификационный уровень		
4 разряд	- повар	4964
5 разряд	- водитель	5712

2.6.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается Учреждением самостоятельно, с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить постоянный или временный характер.

### 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы Работников, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**3.1. В Учреждении установлены следующие виды выплат компенсационного характера:**

- 1) за работу в специализированном коррекционном учреждении компенсирующего вида (выплата полагается руководителю, заместителю руководителя по ВМР, педагогам - 20%, прочему персоналу - 15%);
- 2) за работу сторожа в ночное время с 22-00 часов до 6-00 часов – 35%;
- 3) за воспитательную работу помощникам воспитателя – 25%;
- 4) за расширение зоны обслуживания – по соглашению сторон (выплата полагается любому Работнику, осуществляющему расширение зоны обслуживания);

5) за совмещение профессий и должностей - по соглашению сторон (выплата полагается любому Работнику осуществляющему совмещение профессий и должностей);

б) за расширенный объем работы - по соглашению сторон (выплата полагается любому Работнику);

7) за работу с вредными условиями труда – 4 % (выплата полагается шеф-повару и повару (в соответствии со статьей 147 главы 21 ТК РФ)

8) доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (полагается Работникам, чья заработная плата не достигает уровня МРОТ с учетом всех выплат);

9) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работнику производится доплата в двойном размере.

3.2. Исчисление величины доплаты до уровня МРОТ производится на основании начисленной ежемесячной заработной платы с учетом всех выплат (в том числе за совмещение профессии, расширение зоны обслуживания).

### **3.3. Условия и порядок назначения компенсационных выплат**

3.3.1. При условии увеличения Работнику заработной платы до уровня МРОТ и выше за счет ежемесячных стимулирующих выплат, выплата до уровня МРОТ прекращается.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, расширении объема работ Работникам производятся выплаты по вакантной должности в пределах фонда заработной платы.

3.3.3. Работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня (смены), наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу или исполняющим обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за расширение зоны обслуживания. Данная выплата производится по соглашению сторон в пределах фонда заработной платы в процентном отношении или фиксированном размере по должности отсутствующего Работника и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору Работника.

3.3.4. При выполнении Работником, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ за пределами своего рабочего времени, производится выплата за совмещение профессий (должностей) с учетом выплаты компенсационного характера за работу в специализированном коррекционном учреждении и за расширенный объем работы по фактически отработанному времени.

3.3.5. Выплаты за совмещение, за расширенный объем работы устанавливаются в процентном отношении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору Работника по соглашению сторон.

3.3.6. Конкретные размеры выплат определяются каждому Работнику дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.7. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при ухудшении качества работы.

3.4. Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего Работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким Работникам.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и закрепляются в настоящем Положении.

3.6. При приеме на работу размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах Работников.

#### **4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств и выплачиваются в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением, распространяются на всех Работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях.

4.2. Распределение выплат стимулирующего характера производится Комиссией по установлению стимулирующих выплат по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения и оформляется приказом руководителя.

Деятельность Комиссии опирается на следующие принципы:

1) размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

2) вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

3) вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего Учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

4) правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

5) принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с профсоюзным комитетом (принцип прозрачности).

**4.3. В Учреждении установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:**

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы;
- за качество выполняемых работ;
- за эффективность;
- премиальные выплаты.

**4.3.1. За интенсивность и высокие результаты работы:**

1) за интенсивность (ежемесячная денежная выплата воспитателям в размере одной тысячи рублей; личный вклад Работника в деятельность Учреждения (любому Работнику); дополнительный объем работы, не



*входящий в круг прямых должностных обязанностей; сложная и срочная работа в интенсивном (особом) режиме):*

дополнительный объем работы может осуществлять любой Работник, успешно справляющийся с основной деятельностью и имеющий достаточную компетентность в предлагаемом виде деятельности.

2) за высокие результаты работы (оперативное исполнение вновь возникших обязанностей, сопряженных с достижением высокого результата; высокие результаты работы по итогам контроля, оперативных проверок; результативное участие в проведении культурно-массовых мероприятий различной направленности результативность работы по учету материальных запасов и средств и результаты инвентаризации)

выплата данного вида полагается Работникам, достигшим высоких результатов в профессиональной деятельности.

3) за выполнение особо важных и ответственных работ (оперативное и качественное исполнение предписаний надзорных органов; качество деятельности и соблюдение сроков строгой отчетности при работе с документами по запросу учредителя, органов исполнительной власти и др.; оперативность и грамотность разработки локальных нормативных документов, программы развития Учреждения, образовательной программы и т.д.)

выплата данного вида полагается Работникам бухгалтерии, заместителю заведующей по административно-хозяйственной части, заместителю заведующей по воспитательно-методической работе, секретарю руководителя, педагогическим Работникам.

**4.3.2. За стаж непрерывной работы - 15% к должностному окладу** (выплата данного вида полагается медицинской сестре, старшей медицинской сестре).

#### **4.3.3. За качество выполняемых работ:**

1) за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – 15% к должностному окладу (выплата данного вида полагается педагогическим Работникам, заместителю заведующей по воспитательной и методической работе, руководителю). При наличии у Работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков оплата производится по одному из оснований;

2) за классность – 25% к должностному окладу (выплата данного вида полагается водителю автомашины);

3) за категорию медицинским работникам:

- при наличии высшей квалификационной категории – 15% к должностному окладу;

- при наличии первой квалификационной категории – 10% к должностному окладу;

- при наличии второй квалификационной категории – 5% к должностному окладу;

4) за наличие квалификационной категории педагогическим работникам:

- за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности – 5% установленного должностного оклада с учетом фактического объема педагогической работы;

- за наличие I квалификационной категории – 15% установленного должностного оклада с учетом фактического объема педагогической работы;

- за наличие высшей квалификационной категории – 20% установленного должностного оклада с учетом фактического объема педагогической работы;

#### **4.3.4. Условия и порядок установления выплат за эффективность**

Выплаты стимулирующего характера за эффективность начисляются пропорционально отработанному времени.

Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических Работников и для прочего персонала.

К документам по процедуре оценочной деятельности относятся: оценочные листы выполнения утвержденных направлений и показателей эффективности для всех категорий Работников, Сводный оценочный лист педагогических работников и Сводный оценочный лист прочего персонала учреждения, протокол утверждения Сводного оценочного листа педагогических работников и Сводного оценочного листа прочего персонала Учреждения, Лист согласования протокола утверждения Сводного оценочного листа педагогических работников и Сводного оценочного листа прочего персонала Учреждения.

На основе оценки направлений и показателей эффективности Работников, по полугодиям (в январе и июле) производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого Работника.

Процедуру оценки проводит Комиссия по установлению стимулирующих выплат Работникам.

Вновь принятые Работники оцениваются за отработанный период с условием, что данный период не может быть меньше одного месяца. После процедуры оценки вновь принятого Работника происходит перерасчет стоимости одного балла по той категории Работников Учреждения, к которой относится вновь принятый Работник. При наступлении следующего периода оценки Работников, вновь принятые в предыдущем полугодии Работники включаются в общий список.

Методика подсчета стоимости одного балла заверяется главным бухгалтером и согласовывается с руководителем Учреждения.

Стоимость одного балла оценки направлений и показателей эффективности устанавливается исходя из размера фонда стимулирующих выплат:

СБ=ФСВ:ОКБ, где

СБ - стоимость одного балла;

ОКБ - общее количество баллов по критериям группы работников;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат.

После подсчета баллов составляется Сводный оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым Работником, который согласовывается с профсоюзным комитетом, и оформляется Протокол утверждения Сводного оценочного листа.

При условии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда, Работникам на выплаты за эффективность в течение периода, на который установлены выплаты (отсутствие Работника), производится корректировка стоимости одного балла с выплатой по итогам полугодия.

В случае внутреннего перевода Работника на другую должность сумма баллов, заработанных Работником за предыдущий период, сохраняется и распространяется на новую должность Работника на действующий период.

При условии образования экономии по заработной плате (окладов и компенсирующих выплат) сумма экономии направляется на выплаты стимулирующего характера по итогам полугодий всем Работникам, включая руководителя (на основании приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края).

Оценка эффективности работы руководителя Учреждения проводится министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Централизованные до 5% ассигнования фонда оплаты труда, могут использоваться на премирование руководителя в порядке, утвержденном приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края. В случае экономии по фонду оплаты труда, согласно штатному расписанию, руководитель может премироваться, получить материальную помощь за счет средств Учреждения, в соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

#### **4.4. Премияльные выплаты**

Премии не являются обязательной составной частью оплаты труда, а выступают в качестве дополнительной стимулирующей выплаты за высокие показатели труда. Премияльные выплаты возможны только при наличии экономии фонда оплаты труда, который является источником их формирования.

4.4.1. Премирование Работников осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- прозрачность: правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому Работнику;
- адекватность: вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность: вознаграждение должно следовать за достижением

результата.

#### 4.4.2. В Учреждении установлены следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы за квартал, за полугодие, за год;
- по результатам проведенных мероприятий;
- единовременная премия по итогам работы к профессиональным календарным датам, к государственным календарным праздникам, к юбилейным датам (50 лет, 55 лет для женщин и 55, 60 лет для мужчин).

#### 4.4.3. **Условия и порядок назначения премиальных выплат**

Выплата премий производится из стимулирующего фонда оплаты труда или из фонда экономии заработной платы.

Премиальные выплаты полагаются следующим Работникам:

1) соблюдающим требования всех локальных нормативных актов Учреждения, в том числе инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, инструктивных писем и т.д.

2) не имеющим жалоб от родителей (законных представителей) по следующим показателям: отсутствие должного внимания ребенку; некорректное поведение по отношению к детям, родителям, членам коллектива; применение методов педагогического воздействия на ребенка; несоблюдение режима дня или гигиенических требований в медицинской и педагогической деятельности; разглашение персональных данных воспитанника и членов его семьи; нарушение в области организации питания, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья ребенка;

3) не имеющим жалоб от администрации, Работников Учреждения на некорректное поведение Работника в процессе исполнения им должностных обязанностей, инструкций.

Размеры премий могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в абсолютном размере и могут превышать размер должностного оклада Работника. Максимальный размер премий не ограничен.

Выплата премий облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, и учитываются при исчислении среднего заработка Работника.

Премии выплачиваются по результатам проведенных мероприятий:

- образовательных: подготовка к началу учебного года, летней оздоровительной компании; результаты смотров-конкурсов, результаты участия в утренниках и выставках по Учреждению; результаты участия в смотрах-конкурсах всероссийского, краевого уровня; разработка авторских методических материалов и наглядных пособий по образовательной деятельности; распространение передового педагогического опыта в СМИ, на сайтах федерального уровня; результаты подготовки и проведения оздоровительных мероприятий; отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей); смотры-конкурсы профессионального мастерства среди педагогов различного профиля, отсутствие травматизма и

т. д.).

- хозяйственных: результаты подготовки объектов к началу учебного года; результаты подготовки здания к отопительному сезону; результаты работы по благоустройству и озеленению детских игровых площадок, стадиона и другой территории Учреждения; смотры-конкурсы профессионального мастерства среди младшего обслуживающего персонала; отсутствие аварий (водитель автомашины).

- финансово-хозяйственных: результативность и оперативность подготовки и сдачи всех видов отчетности (работники бухгалтерии и заместитель заведующей по АХЧ); результаты и качество аналитической деятельности; качество выполнения обязанностей профсоюзной работы (председатель профсоюзной организации).

#### **4.4.4. Критерии назначения премиальных выплат**

Премирование Работника зависит от качества и результата его работы, от заинтересованности Работника в эффективном функционировании Учреждения.

Особо отмечаются Работники, выполняющие по собственной инициативе дополнительные обязанности, а также Работники, выполняющие свои обязанности с качеством или результатом, превышающим средний уровень.

Размер премии каждого Работника устанавливает руководитель Учреждения на основании представления руководителя подразделения. Премияльная выплата рассматривается с коллегиальными органами управления Учреждением и согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

При несогласии Работника с оценкой своей деятельности он может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, наделенную функциями разрешения трудовых споров.

4.4.5. Лишение премиальной выплаты определяется Комиссией по установлению стимулирующих выплат коллегиально с руководителем Учреждения, при согласовании с профсоюзным комитетом и оформляется приказом по Учреждению.

Премиальных выплат лишаются следующие Работники:

- 1) не исполняющие должностные обязанности, инструкции в полном объеме или исполняющие их ненадлежащим образом по собственной вине;
- 2) халатно относящиеся к сохранности имущества Учреждения;
- 3) халатно относящиеся к вопросам соблюдения общей безопасности в Учреждении;
- 4) имеющие по своей деятельности доказанный органами внутренних дел факт кражи имущества Учреждения, а так же личного имущества Работников, детей и их родителей (законных представителей);
- 5) имеющие доказанный факт порчи имущества Учреждения;
- 6) имеющие факты травм у воспитанников;
- 7) нарушающие нормы профессиональной этики;

4.4.6. Высвободившаяся часть премиальной суммы перераспределяется Комиссией по установлению стимулирующих выплат в пользу Работников, добросовестно исполняющих свои обязанности, проявляющих самостоятельность и положительную инициативу, возлагая на себя дополнительные обязанности, связанные с деятельностью Учреждения.

4.4.7. В случае выделения дополнительных расходов на повышение заработной платы педагогических Работников Учреждения, эти средства направляются на увеличение фонда стимулирующих выплат Работникам. Данная премия выплачивается на одно физическое лицо.

#### **4.5. Иные выплаты: материальная помощь**

4.5.1. Работникам и Руководителю может выплачиваться материальная помощь из фонда экономии заработной платы. Данная выплата осуществляется один раз в год на одно физическое лицо.

4.5.2. Решение об оказании материальной помощи Работникам и ее конкретный размер определяет Руководитель, совместно с членами профсоюзного комитета на основании письменного заявления Работника.

4.5.3. Размер материальной помощи может превышать размер должностного оклада. Выплата производится на основании приказа по учреждению.

4.5.4. Руководителю также может выплачиваться материальная помощь из фонда экономии заработной платы.

4.5.5. Решение об оказании материальной помощи Руководителю, ее конкретный размер определяет Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края на основании письменного заявления Руководителя. Материальная помощь выплачивается согласно приказу учредителя.

### **5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

5.1. Ставки заработной платы педагогических Работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.2. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда педагогических Работников определены в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

Уровень образования педагогических Работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Педагогическим Работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим Работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических Работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у педагогических Работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы, институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим Учреждении, должностной оклад устанавливается как Работнику, имеющему высшее или среднее музыкальное образование.

5.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам (тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам) должностные оклады устанавливаются при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности; окончившим специфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.6. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у Работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а так же в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, исходя из более высокого должностного оклада.

5.7. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с п. 2. ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентированный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2009 года № 843-пр.

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим Работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Воспитатель; социальный педагог
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания; старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Инструктор по физкультуре
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; воспитатель
Учитель музыки; преподаватель музыкальной дисциплины	Музыкальный руководитель

5.8. Оплата труда педагогических Работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях устанавливается настоящим Положением.

5.9. При наступлении у педагогического Работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата



заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов педагогических Работников Учреждения несет руководитель.

## **6. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Нормы часов педагогической работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены приказом от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6.2. Должностные оклады педагогических Работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 20 часов педагогической работы в неделю - учителям-дефектологам; учителям-логопедам;

- за 24 часа педагогической работы в неделю музыкальным руководителям;

- за 25 часов педагогической работы в неделю: воспитателям специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (для неслышащих, слабослышащих и позднооглохших, незрячих, слабовидящих и поздноослепших, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, для детей с нарушением интеллекта);

- за 30 часов педагогической работы в неделю: инструктору по физической культуре;

- за 36 часов педагогической работы в неделю: старшему воспитателю, педагогам-психологам, социальным педагогам.

Другая часть педагогической работы указанных педагогических Работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы.

6.3. Должностной оклад старшей медицинской сестры и медицинской сестры выплачивается из расчета 39 часов работы в неделю.

6.4. Должностной оклад шеф-повара и повара выплачивается из расчета 36 часов работы в неделю.

6.5. Продолжительность рабочего времени других Работников, составляет 40 часов в неделю.

6.6. Продолжительность рабочего времени педагогических Работников включает воспитательную работу, а также другую педагогическую работу,

предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других Работников Учреждения.

6.7. В периоды отмены непосредственно образовательной деятельности воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических Работников, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены непосредственно образовательной деятельности по указанным выше причинам.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение  
к положению об оплате труда работников  
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»2015

Перечень выплат за дополнительную работу,  
не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

№ п/п	Виды работ	Размер выплат в % или денежном выражении к должностному окладу или ставке заработной платы
1	Ведение работы по экономической деятельности: составление смет расходов на финансовый год, предоставление экономических расчетов и отчетов. Размещение проектов деятельности и отчетов по ней на государственном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> . Разработка документации по государственным закупкам, проведение закупок, согласование с учредителем и размещение информации на государственном сайте <a href="http://Zakupki.gov.ru">Zakupki.gov.ru</a>	100%
2	Прием первичной документации по соответствующим участкам учета (продукты питания), подготовка их к обработке и отражение в бухгалтерском учете. Составление отчетных калькуляций себестоимости продуктов. Подсчет стоимости питания. Ревизия кладовой. Оформление (изменение, дополнение, расторжение) государственных контрактов (договоров) по продуктам питания, работа с руководителями предприятий-поставщиков по уточнению и исполнению условий контрактов (договоров) по продуктам питания.	80%
3	Кадровая деятельность: (прием, перевод, и увольнение работников, предоставление отпусков работникам; записи в Личных карточках (Т-2) работников; ведение журналов по учету трудовых договоров и дополнительных соглашений; составление графиков отпусков работников).	4500 руб.
4	Работа с краевой ПМПК. Работа с руководителями ДОО, родителями детей, не посещающих ДОО, совместная деятельность с МКОУ Центр «ЛИРА», отделом опеки и попечительства по комплектованию учреждения детьми	15%
5	Формирование и ведение Личных дел воспитанников. Оформление приказов движения воспитанников. Работа по обеспечению участия детей в конкурсах различного, уровня	40%
6	Оформление делопроизводства по локальным актам учреждения. Подготовка материалов образовательной деятельности для размещения на сайте учреждения	20%
7	Деятельность по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Ведение архива (председателю ЭПК). Деятельность по учету теплоэнергоресурсов, снятие показаний. Работа с поставщиками ТЭР	50%
8	Деятельность по ГО ЧС	50%
9	Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума и ведение его делопроизводства (председателю ПМПК)	20%
10	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	100%
11	Контроль идентичности наименования товара в накладных, сертификатах соответствия и качественных удостоверениях поставщика и посредника. Перспективное планирование расхода продуктов питания на одного ребенка, в соответствии с предполагаемыми детоднями (прогноз статьи 340 бюджета). Поиск потенциальных поставщиков продуктов питания, анализ прайс-листов поставщиков.	50%
12	Личный вклад в общие результаты деятельности	20%

*Примечание к таблице: перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях Работников по основной должности, определяется Учреждением самостоятельно, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям, отсутствующих в штатном расписании должностей и возлагаются на Работников приказом руководителя.*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты  
труда за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
.....			.....		
.....			.....		
Итого по критерию 1			X	X	X
.....			.....		
.....			.....		
Итого по критерию 2			X	X	X
.....			.....		
.....			.....		
Итого по критерию 3			X	X	X
.....			.....		
Всего по всем критериям			X	X	X

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.                      (подпись)                      (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения.

(составляется Комиссией)

## СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Общая сумма баллов	
		утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено
1.									
2.									
3.									
4.									
	Всего								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников ГКДОУ «Детский сад № № 4 «Берегя» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая  
ГКДОУ «Детский сад № 4 «Берегя»

Л.А. Шапарюк

Протокол согласован:

Наименование органа общественного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола после согласования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

## ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников ГКДОУ «Детский сад № 4 «Берегяя» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, членами комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за указанный период работы.

Результаты оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников отражены на диске личных портфолио каждого работника и сводном оценочном листе по учреждению.

Постановили: утвердить сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: (Ф.И.О.) (подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВОСПИТАТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Реализация дополнительных проектов и программ учреждения различной направленности: оздоровительной, творческой (групповых, индивидуальных, социальных)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Ведение кружков и секций различной направленности: оздоровительной, творческой	Анализ о проведенных мероприятиях за отчетный период по плану работы. Фотоотчет Отчет о проведении ежеквартальных выставок детского творчества. Фотоотчет	<b>1,0</b> <b>0,5</b>		
2. Актуальность, содержание презентаций по различным направлениям деятельности (дети, родители, педагоги) по распространению педагогического опыта	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
3. Качество работы по взаимодействию с социумом (библиотека, музей, школы, музыкальные школы, учреждения дополнительного образования, СМИ, поликлиника и т.д.)	Фотоматериалы (скриншот)	<b>1,0</b>		
4. Самообразование через участие в семинарах, форумах, вебинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал: - на уровне детского сада - на уровне города - на краевом, всероссийском уровне	План, дипломы, свидетельства, удостоверения	<b>0,5</b> <b>0,5</b> <b>0,5</b>		
5. Качество и формы организации проектной деятельности с детьми, родителями	План проекта или презентация (скриншот) Результаты проектной деятельности: фотоотчет, мультимедийные презентации, рисунки и др.	<b>1,0</b>		
6. Результаты деятельности педагога по итогам года	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
7. Участие в работе Консультативного пункта с детьми и родителями, не посещающими детский сад	Отметка в Журнале ведения лекций (занятий)	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>8,0</b>		

## 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Организация и качество проведения мониторинговых исследований Наличие разнообразного диагностического материала по всем направлениям Формы проведения мониторинга	Планирование перспективы Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0 1,0		
2. Положительная динамика развития воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	Результаты диагностических исследований Отчет по диагностическим картам. Отчет на ПМПк	2,0		
3. Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.д. (дипломы, грамоты, свидетельства) за оцениваемый период	Фотоотчет (скриншот)	1,0		
4. Внедрение разнообразных инновационных технологий в работу с детьми: - в организованной деятельности - в самостоятельной деятельности (в группе, на прогулке и др.)	Фотоотчет (скриншот)	2,0 2,0		
5. Работа в разновозрастной группе	Наличие планов работы	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>11,0</b>		

## 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество взаимодействия с семьями воспитанников и применение интерактивных форм работы с родителями: - аналитическое направление: анкетирование, тестирование (применение результатов в организации коррекционной ОД) - познавательное направление: применение нестандартных форм работы в обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобучи, родительские уголки, использование буклетов, презентаций и др.)	Результаты анкетирования, тестирования родителей, Информация о наличии полных сведений о семье  Материалы и формы консультаций Информационный материал Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0		
2. Участие в совместных праздниках, акциях, фестивалях и др.	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
3. Участие в культурно-общественных мероприятиях: - исполнение ролей в утренниках - изготовление костюмов, атрибутов	Фотоотчет (скриншот)	2,0 1,0		
4. Проявление инициативы и качество выполненных работ с привлечением	Фотоотчет (скриншот)	2,0		

родителей по благоустройству участков, группы, учреждения				
5. Привлечение родителей к взаимодействию с социумом	Фотоотчет (скриншот)	1,0		
6. Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие обращений	1,0		
7. Отзывы родителей о работе группы по направлениям деятельности	Книга отзывов группы	1,0		
8. Выполнение дополнительных функций: - использование сайта детского сада - использование ИКТ	Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>14,0</b>		

#### 4. Участие педагога в разработке основной образовательной программы по коррекционной и иной педагогической, методической деятельности

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Участие в разработке изменений к образовательной (адаптированной) программе учреждения родителями	Работа в составе педагогического коллектива, рабочих групп	1,0		
2. Разработка и планирование части программы, формируемой участниками образовательных отношений (региональный компонент)	Перспективное, календарно-тематическое планирование. Формы планирования. Качество содержания. Фотоматериалы (скриншот)	3,0		
3. Внедрение современных информационных технологий - в образовательный процесс - присмотр и уход	Фотоматериалы (скриншот)	1,0 1,0		
4. Участие в смотрах-конкурсах профессиональной деятельности	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
5. Участие в методической работе: - выступления на семинарах, педсоветах, форумах с использованием ИКТ в учреждении, выступления на МО города - показ открытых мероприятий	Методические материалы, перечень мероприятий Самоанализ Конспект мероприятия	2,0 2,0		
6. Разработка и публикация авторских материалов и пособий в профессиональных образовательных изданиях на краевом, всероссийском уровне	Копии публикаций, сертификаты	2,0		
7. Публикация информации о деятельности группы - в СМИ на уровне города - на сайте учреждения	Копии публикаций, страницы с сайта	0,5 0,5		
8. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению ФГОС ДО	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>15,0</b>		

### 5. Здоровьесбережение. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Участие в культурных и спортивных мероприятиях города, края, учреждения (фестивали, соревнования, спартакиады, олимпиады, развлечения, выставки, конкурсы)	Фотоматериалы (скриншот), перечень мероприятий. Грамоты, благодарственные письма	1,0		
2. Разработка, содержание и качество методических материалов для работы с детьми и родителями по ведению здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
3. Содержание условий организации жизни детей в зависимости от группы здоровья, зрения, пожеланий родителей	Лист здоровья Карта рассаживания детей. Информация медсестры	1,0		
4. Отсутствие травм у воспитанников	Информация старшей медсестры	0,5		
5. Индекс здоровья детей группы в сравнении с детским садом	Информация о снижении заболеваемости (отчет)	0,5		
6. Отсутствие или снижение пропусков по заболеванию	Информация старшей медсестры	0,5		
7. Отсутствие замечаний по организации и проведению процесса питания детей	Информация старшей медсестры	1,0		
8. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время	План работы, перечень мероприятий. Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>6,5</b>		

### 6. Работа с детьми и из социально-неблагополучных семей

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Активные формы взаимодействия и качество работы по осуществлению индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи	Перечень форм работы, результаты анкетирования, тестирования Наличие комплекта документов: список детей, план мероприятий и т.д. Фотоотчет использования ИКТ	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 6:</b>		<b>0,5</b>		

**7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)**

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
Качество организации развивающей предметно-пространственной среды	Фотоотчет (скриншот) Аналитический отчет в соответствии с критериями: эстетичность, безопасность, гигиеничность, вариативность, полифункциональность, доступность			
1. Центр познавательного развития		<b>1,0</b>		
2. Центр речевого развития		<b>1,0</b>		
3. Центр трудового воспитания		<b>1,0</b>		
4. Центр экологической и экспериментальной деятельности		<b>1,0</b>		
5. Центр физического развития		<b>1,0</b>		
6. Центр музыкального развития и театрализованной деятельности		<b>1,0</b>		
7. Центр игровой деятельности (сюжетно-ролевой, конструктивной и т.д.)		<b>1,0</b>		
8. Центр художественно-эстетического развития (ИЗО)		<b>1,0</b>		
9. Качество оформления трансформируемой информационной зоны (стенды педагогов, работы детей и т.д.)		<b>1,0</b>		
10. Качество оформления и содержание участков: наличие предметно-пространственной развивающей среды, уход за насаждениями, создание артобъектов	<b>1,0</b>			
<b>Максимальное количество баллов по направлению 7:</b>		<b>10,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем направлениям по должности «Воспитатель»:</b>		<b>64,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Реализация дополнительных проектов и программ учреждения различной направленности: оздоровительной, творческой (групповых, индивидуальных, социальных)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Ведение кружков и секций различной направленности: оздоровительной, творческой	Анализ о проведенных мероприятиях за отчетный период по плану работы. Фотоотчет Отчет о проведении ежеквартальных выставок детского творчества. Фотоотчет	<b>1,0 0,5</b>		
2. Актуальность, содержание презентаций по различным направлениям деятельности (дети, родители, педагоги) по распространению педагогического опыта	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
3. Качество работы по взаимодействию с социумом (библиотека, музей, школы, музыкальные школы, учреждения дополнительного образования, СМИ, поликлиника и т.д.)	Фотоматериалы (скриншот)	<b>1,0</b>		
4. Самообразование через участие в семинарах, форумах, вебинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал: - на уровне детского сада - на уровне города - на краевом, всероссийском уровне	План, дипломы, свидетельства, удостоверения	<b>0,5 0,5 0,5</b>		
5. Качество и формы организации проектной деятельности с детьми, родителями	План проекта или презентация (скриншот) Результаты проектной деятельности: фотоотчет, мультимедийные презентации, рисунки и др.	<b>1,0</b>		
6. Участие в работе Консультативного пункта с детьми и родителями, не посещающими детский сад Участие в работе Консультативного пункта	Отметка в Журнале ведения лекций (занятий)	<b>1,0</b>		
7. Результаты деятельности инструктора по физической культуре по итогам года	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>8,0</b>		

## 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Организация и качество проведения мониторинговых исследований Наличие разнообразного диагностического материала по всем направлениям Формы проведения мониторинга	Планирование перспективы Фотоотчет (скриншот)	1,0		
		1,0		
		1,0		
2. Положительная динамика развития воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	Результаты диагностических исследований Отчет по диагностическим картам. Отчет на ПМПк	2,0		
3. Внедрение разнообразных инновационных технологий в работу с детьми: - в организованной деятельности - в самостоятельной деятельности (в группе, на прогулке и др.)	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
		2,0		
4. Работа с детьми различных диагнозов		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>10,0</b>		

## 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество взаимодействия с семьями воспитанников и применение интерактивных форм работы с родителями: - аналитическое направление: анкетирование, тестирование (применение результатов в организации коррекционной ОД) - познавательное направление: применение нестандартных форм работы в обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобучи, родительские уголки, использование буклетов, презентаций и др.)	Результаты анкетирования, тестирования родителей, Информация о наличии полных сведений о семье  Материалы и формы консультаций Информационный материал Фотоотчет (скриншот)	1,0		
		1,0		
		1,0		
2. Участие в совместных праздниках, акциях, фестивалях и др.	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
3. Участие в культурно-общественных мероприятиях: - исполнение ролей в утренниках - изготовление костюмов, атрибутов	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
		1,0		

4. Отсутствие обоснованных обращений родителей.	Отсутствие обращений	1,0		
5. Проявление инициативы и качество выполненных работ с привлечением родителей по благоустройству музыкального зала	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
6. Выполнение дополнительных функций: - использование сайта детского сада - использование ИКТ	Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>12,0</b>		

#### 4. Участие педагога в разработке основной образовательной программы по коррекционной, иной педагогической и методической деятельности

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Участие в разработке изменений к образовательной (адаптированной) программе учреждения родителями	Работа в составе педагогического коллектива, рабочих групп	1,0		
2. Разработка и планирование части программы, формируемой участниками образовательных отношений (региональный компонент)	Перспективное, календарно-тематическое планирование. Формы планирования. Качество содержания. Фотоматериалы (скриншот)	3,0		
3. Внедрение современных информационных технологий - в образовательный процесс - в самостоятельную деятельность воспитанников	Фотоматериалы (скриншот)	1,0 1,0		
4. Участие в смотрах-конкурсах профессиональной деятельности	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
5. Участие в методической работе: - выступления на семинарах, педсоветах, форумах с использованием ИКТ в учреждении, выступления на МО города - показ открытых мероприятий	Методические материалы, перечень мероприятий Самоанализ Конспект мероприятия	2,0 2,0		
6. Разработка и публикация авторских материалов и пособий в профессиональных образовательных изданиях на краевом, всероссийском уровне	Копии публикаций, сертификаты	2,0		
7. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению ФГОС ДО	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
8. Публикация информации о деятельности воспитанников - в СМИ на уровне города - на сайте учреждения	Копии публикаций, страницы с сайта	0,5 0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>15,0</b>		



### 5. Здоровьесбережение. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (раб. группа)
1. Участие в культурных и спортивных мероприятиях города, края, учреждения (фестивали, соревнования, спартакиады, олимпиады, развлечения, выставки, конкурсы)	Фотоматериалы (скриншот), перечень мероприятий. Грамоты, благодарственные письма	1,0		
2. Разработка, содержание и качество методических материалов для работы с детьми и родителями по ведению здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
3. Отсутствие травм у воспитанников	Информация старшей медсестры	0,5		
4. Наличие качественного репертуара: утренняя гимнастика под музыку, физкультурные занятия под музыку (подбор музыкальных произведений под различные комплексы)		2,0		
5. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время	План работы, перечень мероприятий. Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>5,5</b>		

### 6. Работа с детьми и из социально-неблагополучных семей

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (раб. группа)
1. Активные формы взаимодействия и качество работы по осуществлению индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи	Перечень форм работы, результаты анкетирования, тестирования Наличие комплекта документов: список детей, план мероприятий и т.д. Фотоотчет использования ИКТ	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 6:</b>		<b>0,5</b>		

## 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (раб. группа)
Качество организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с критериями: эстетичность, безопасность, гигиеничность, вариативность, полифункциональность, доступность	Результаты контроля Фотоотчет Самоанализ			
1. Центр физического развития в каждой возрастной группе		1,0		
2. Трансформируемая информационная зона (наличие материалов на стендах групп и общем стенде)		1,0		
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в физкультурном зале		1,0		
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды на физкультурной площадке		1,0		
5. Наличие нестандартного оборудования для тренировок		1,0		
6. Качество оформления и содержания участков: наличие развивающей предметно-пространственной среды, уход за насаждениями, создание артобъектов		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 7:</b>		<b>6,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем направлениям по должности «Инструктор по физической культуре»:</b>		<b>57,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием  
оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Реализация дополнительных проектов и программ учреждения различной направленности: оздоровительной, творческой (групповых, индивидуальных, социальных)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Ведение кружков и секций различной направленности: оздоровительной, творческой	Анализ о проведенных мероприятиях за отчетный период по плану работы. Фотоотчет Отчет о проведении ежеквартальных выставок детского творчества. Фотоотчет	<b>1,0</b> <b>0,5</b>		
2. Актуальность, содержание презентаций по различным направлениям деятельности (дети, родители, педагоги) по распространению педагогического опыта	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
3. Качество работы по взаимодействию с социумом (библиотека, музей, школы, музыкальные школы, учреждения дополнительного образования, СМИ, поликлиника и т.д.)	Фотоматериалы (скриншот)	<b>1,0</b>		
4. Самообразование через участие в семинарах, форумах, вебинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал: - на уровне детского сада - на уровне города - на краевом, всероссийском уровне	План, дипломы, свидетельства, удостоверения	<b>0,5</b> <b>0,5</b> <b>0,5</b>		
5. Качество и формы организации проектной деятельности с детьми, родителями	План проекта или презентация (скриншот) Результаты проектной деятельности: фотоотчет, мультимедийные презентации, рисунки и др.	<b>1,0</b>		
6. Участие в работе Консультативного пункта с детьми и родителями, не посещающими детский сад	Отметка в Журнале ведения лекций (занятий)	<b>1,0</b>		
7. Результаты деятельности музыкального руководителя по итогам года	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>8,0</b>		

## 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Организация и качество проведения мониторинговых исследований Наличие разнообразного диагностического материала по всем направлениям Формы проведения мониторинга	Планирование перспективы Фотоотчет (скриншот)	1,0		
		1,0		
		1,0		
2. Положительная динамика развития воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	Результаты диагностических исследований Отчет по диагностическим картам. Отчет на ПМПк	2,0		
3. Внедрение разнообразных инновационных технологий в работу с детьми: - в организованной деятельности - в самостоятельной деятельности (в группе, на прогулке и др.)	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
		2,0		
4. Работа с детьми различных диагнозов		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>10,0</b>		

## 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество взаимодействия с семьями воспитанников и применение интерактивных форм работы с родителями: - аналитическое направление: анкетирование, тестирование (применение результатов в организации коррекционной ОД) - познавательное направление: применение нестандартных форм работы в обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобучи, родительские уголки, использование буклетов, презентаций и др.)	Результаты анкетирования, тестирования родителей, Информация о наличии полных сведений о семье Материалы и формы консультаций Информационный материал Фотоотчет (скриншот)	1,0		
		1,0		
		1,0		
2. Участие в совместных праздниках, акциях, фестивалях и др.	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
3. Участие в культурно-общественных мероприятиях: - исполнение ролей в утренниках - изготовление костюмов, атрибутов	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
		2,0		

4. Отсутствие обоснованных обращений родителей.	Отсутствие обращений	<b>1,0</b>		
5. Проявление инициативы и качество выполненных работ с привлечением родителей по благоустройству музыкального зала	Фотоотчет (скриншот)	<b>2,0</b>		
6. Выполнение дополнительных функций: - использование сайта детского сада - использование ИКТ	Фотоотчет (скриншот)	<b>1,0</b> <b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>13,0</b>		

#### 4. Участие педагога в разработке основной образовательной программы по коррекционной и иной педагогической, методической деятельности

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Участие в разработке изменений к образовательной (адаптированной) программе учреждения родителями	Работа в составе педагогического коллектива, рабочих групп	<b>1,0</b>		
2. Разработка и планирование части программы, формируемой участниками образовательных отношений (региональный компонент)	Перспективное, календарно-тематическое планирование. Формы планирования. Качество содержания. Фотоматериалы (скриншот)	<b>3,0</b>		
3. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс	Фотоматериалы (скриншот)	<b>2,0</b>		
4. Участие в смотрах-конкурсах профессиональной деятельности	Фотоматериалы (скриншот)	<b>1,0</b>		
5. Участие в методической работе: - выступления на семинарах, педсоветах, форумах с использованием ИКТ в учреждении, выступления на МО города - показ открытых мероприятий	Методические материалы, перечень мероприятий Самоанализ Конспект мероприятия	<b>2,0</b> <b>2,0</b>		
6. Разработка и публикация авторских материалов и пособий в профессиональных образовательных изданиях на краевом, всероссийском уровне	Копии публикаций, сертификаты	<b>2,0</b>		
7. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению ФГОС ДО	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	<b>1,0</b>		
8. Публикация информации о деятельности воспитанников - в СМИ на уровне города - на сайте учреждения	Копии публикаций, страницы с сайта	<b>0,5</b> <b>0,5</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>15,0</b>		

### 5. Здоровьесбережение

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Участие в культурных и спортивных мероприятиях города, края, учреждения (фестивали, соревнования, спартакиады, олимпиады, развлечения, выставки, конкурсы)	Фотоматериалы (скриншот), перечень мероприятий. Грамоты, благодарственные письма	1,0		
2. Разработка, содержание и качество методических материалов для работы с детьми и родителями по ведению здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
3. Отсутствие травм у воспитанников	Информация старшей медсестры	0,5		
4. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время	План работы, перечень мероприятий. Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>3,5</b>		

### 6. Работа с детьми и из социально-неблагополучных семей

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Активные формы взаимодействия и качество работы по осуществлению индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи	Перечень форм работы, результаты анкетирования, тестирования Наличие комплекта документов: список детей, план мероприятий и т.д. Фотоотчет использования ИКТ	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 6:</b>		<b>0,5</b>		

### 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
Качество организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с критериями: эстетичность, безопасность, гигиеничность, вариативность, полифункциональность, доступность	Результаты контроля Фотоотчет			

1. Накопление оборудования для спецэффектов	Самоанализ	2,0		
2. Центр музыкально-дидактических игр в каждой возрастной группе		1,0		
3. Качество организации уголка театрального творчества по всем возрастным группам совместной с воспитателем		1,0		
4. Качество оформления трансформируемой информационной зоны (стенды педагогов, работы детей и т.д.)		1,0		
5. Создание развивающей предметно-пространственной среды в музыкальном зале		1,0		
6. Качество оформления и содержания участков: наличие развивающей предметно-пространственной среды, уход за насаждениями, создание артобъектов		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 7:</b>		<b>7,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем направлениям по должности «Музыкальный руководитель»:</b>		<b>57,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Реализация дополнительных проектов и программ учреждения различной направленности: оздоровительной, творческой (групповых, индивидуальных, социальных)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Содержание презентаций по различным направлениям деятельности (дети, родители, педагоги) по распространению опыта	Наличие презентаций (дети, родители, педагоги) на электронных носителях (скриншот)	<b>1,0</b>		
2. Качество и формы работы с социумом (органы опеки школы, учреждения дополнительного образования, СМИ, Центр «Лири» и т.д.)	План работы. Анализ работы Фотоматериалы (скриншот)	<b>1,0</b>		
3. Самообразование через участие в семинарах, форумах, вебинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал: - на уровне детского сада - на уровне города - на краевом, всероссийском уровне	План, программы мероприятий, дипломы, свидетельства, удостоверения	<b>0,5</b> <b>0,5</b> <b>1,0</b>		
4. Качество и формы организации проектной деятельности с детьми, родителями	План проекта или презентация (скриншот) Результаты проектной деятельности: фотоотчет, мультимедийные презентации, рисунки и др.	<b>1,0</b>		
5. Участие в работе Консультативного пункта с детьми и родителями, не посещающими детский сад	Отметка в Журнале ведения лекций (занятий)	<b>1,0</b>		
6. Разработка и публикация авторских материалов и пособий в профессиональных образовательных изданиях, в том числе электронных	Копии публикаций, сертификаты	<b>1,0</b>		
7. Результаты деятельности педагога по итогам года	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>8,0</b>		



## 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Организация и качество проведения мониторинговых исследований Наличие разнообразного диагностического материала по всем направлениям. Формы проведения мониторинга	Заключение на ПМПк по результатам диагностики Планирование перспективы Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0 1,0		
2. Положительная динамика развития воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	Результаты диагностических исследований Отчет по диагностическим картам. Отчет на ПМПк	2,0		
3. Внедрение разнообразных инновационных технологий в работу с детьми	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
4. Работа с детьми различных диагнозов		2,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>9,0</b>		

## 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество взаимодействия с семьями воспитанников и применение интерактивных форм работы с родителями: - аналитическое направление: анкетирование, тестирование (применение результатов в организации коррекционной ОД) - познавательное направление: применение нестандартных форм работы в обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобучи, родительские уголки, использование буклетов, презентаций и др.)	Результаты анкетирования, тестирования родителей, Информация о наличии полных сведений о семье  Материалы и формы консультаций Информационный материал Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0		
2. Участие: - в совместных праздниках, акциях, фестивалях и др. с педагогами - организация Дня инвалида (03.12.)	Фотоотчет (скриншот)	2,0 2,0		
3. Участие в культурно-общественных мероприятиях: - исполнение ролей в утренниках - изготовление костюмов, атрибутов	Фотоотчет (скриншот)	2,0 1,0		

4. Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие обращений	1,0		
5. Выполнение дополнительных функций: - использование сайта детского сада - использование ИКТ	Фотоотчет (скриншот)	1,0 1,0		
6. Проявление инициативы и качество организации Недели психологии	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>14,0</b>		

#### 4. Участие педагога в разработке основной образовательной программы по коррекционной, иной педагогической и методической деятельности

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Участие в разработке изменений к образовательной (адаптированной) программе учреждения родителями	Работа в составе педагогического коллектива, рабочих групп	1,0		
2. Разработка и планирование части программы, формируемой участниками образовательных отношений (региональный компонент)	Перспективное, календарно-тематическое планирование. Формы планирования. Качество содержания. Фотоматериалы (скриншот)	2,0		
3. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
4. Участие в смотрах-конкурсах профессиональной деятельности	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
5. Участие в методической работе: - выступления на семинарах, педсоветах, форумах с использованием ИКТ в учреждении, выступления на МО города - показ открытых мероприятий	Методические материалы, перечень мероприятий Самоанализ Конспект мероприятия	2,0 2,0		
6. Разработка и публикация авторских материалов и пособий в профессиональных образовательных изданиях на краевом, всероссийском уровне	Копии публикаций, сертификаты	2,0		
7. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению ФГОС ДО	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>12,0</b>		

### 5. Здоровьесбережение

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (раб.группа)
1. Участие в культурных и спортивных мероприятиях города, края, учреждения (фестивали, соревнования, спартакиады, олимпиады, развлечения, выставки, конкурсы)	Фотоматериалы (скриншот), перечень мероприятий. Грамоты, благодарственные письма	1,0		
2. Разработка, содержание и качество методических материалов для работы с детьми и родителями по ведению здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
3. Отсутствие травм у воспитанников	Подтверждение в отчете медсестры	0,5		
4. Дополнительная организация деятельности по здоровьесбережению связанная с ИКТ	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
5. Совместные мероприятия с родителями	Фотоматериалы (скриншот)	0,5		
6. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время	План работы, перечень мероприятий. Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>5,0</b>		

### 6. Работа с детьми и из социально-неблагополучных семей

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (раб.группа)
1. Активные формы взаимодействия и качество работы по осуществлению индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи	Перечень форм работы, результаты анкетирования, тестирования Наличие комплекта документов: список детей, план мероприятий и т.д. Фотоотчет использования ИКТ	2,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 6:</b>		<b>2,0</b>		

## 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (раб.гр уппа)
Качество организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с критериями: эстетичность, безопасность, гигиеничность, вариативность, полифункциональность, доступность	Фотоматериалы (скриншот)			
1. Эстетичный, разнообразный, отвечающий современным требованиям материал по разделу социального благополучия семьи, адаптации ребенка в каждой возрастной группе		1,0		
2. Качество оформления трансформируемой информационной зоны (стенды педагогов, работы детей и т.д.)		1,0		
3. Качество условий и содержание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете		1,0		
4. Формы использования и качество развивающей предметно-пространственной среды в релаксационной комнате		1,0		
5. Качество оформления и содержание участков: наличие предметно-пространственной развивающей среды, уход за насаждениями, создание артобъектов		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 7:</b>		<b>5,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем направлениям по должности «Педагог-психолог»:</b>		<b>55,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Реализация дополнительных проектов и программ учреждения различной направленности: оздоровительной, творческой (групповых, индивидуальных, социальных)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Наличие программных документов, в том числе учреждения, их своевременная реализация	Фотоматериалы (скриншот) Наличие учета по их исполнению.	2,0		
2. Качество реализации разделов Программы развития: - своевременность исполнения; - своевременность корректировки.	Самоанализ. Фотоматериалы (скриншот)	2,0 2,0		
3. Качество реализации разделов годового плана в соответствии с критериями эффективнос- ти, своевременности, полноты и качества исполнения: - педсовет; - семинар (практикум); - педчас; - ПМПк (групповой мини-консилиум); - мастер-класс; - Творческая группа; - различные виды консультаций	Самоанализ. Фотоотчет Презентация (скриншот)	2,0 2,0 2,0 2,0 2,0 2,0		
4. Качество и своевременность исполнения инструктивных писем и методических рекомендаций МО СК	Самоанализ	3,0		
5. Методические выставки (презентации) по распространению издательских новинок педагогического опыта	Презентация (скриншот)	2,0		
6. Исполнение программы повышения квалификации кадров учреждения	Результаты работы	1,0		
7. Качество презентаций по внедрению и распространению проектов	Презентация (скриншот)	2,0		

8. Самообразование: повышение квалификации путем участия в семинарах, секциях, вебинарах, повышающих общий творческий потенциал	План, дипломы, свидетельства, удостоверения	1,0		
9. Участие в работе Консультативного пункта	Наличие материала	1,0		
10. Контрольно-диагностическая административная деятельность	План контроля. Самоанализ	2,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>32,0</b>		

### 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Организация мониторинговых исследований в учреждении: контрольно-диагностическая деятельность	Диагностические методики и материалы Презентация (скриншот)	2,0		
2. Анализ полученных данных. Выводы. Планирование работы	Наличие сводных материалов диагностики с выводами и прогнозами	2,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>4,0</b>		

### 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями: -комплект материалов аналитического направления (анкеты, тесты) по всем направлениям программы -информационное направление: (консультации, родительские всеобучи, собрания и др.)	Наличие материалов Презентация (скриншот)	1,0		
		1,0		
2. Проведение Дня открытых дверей	Фотоотчет	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>3,0</b>		

**4. Участие в разработке основной образовательной программы, рабочих программ по коррекционной, иной педагогической и методической деятельности**

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качественное и своевременное планирование (корректировка) документов: - Программа Развития (отдельные разделы); - Годовой план работы с приложениями; - содержание направлений ОП; - критерии оценки освоения ОП.	Самоанализ	2,0 2,0 1,0 1,0		
2. Качественное и своевременное оформление подтверждающей документации по реализации плана (протоколы, сводные ведомости, отчеты и другое)	Фотоотчет Презентация (скриншот)	2,0		
3. Внедрение современных информационных технологий. Использование компьютерных программ в методической работе	Фотоотчет	2,0		
4. Качество взаимодействия между участниками образовательных отношений: специалистами, родителями, администрацией	Фотоотчет	1,0		
5. Качество методической работы. Планирование эффективных форм (методов) работы, направленных на достижение качества образования в учреждении: - реализация форм и методов работы, направленных на развитие профессионализма педагогов; - развитие личностной и индивидуальной готовности педагога к применению новых форм работы по достижению качества образования	Нормативные документы Методические материалы Диагностические материалы по работе с кадрами Самоанализ	2,0 2,0		
6. Обобщение опыта по освоению и внедрению ФГОС	Методические материалы	1,0		
7. Исполнительская дисциплина: - отсутствие замечаний выполнения обязанностей по трудовому договору, соблюдение регламента своей деятельности - отсутствие замечаний по выполнению инструктивных писем (по охране труда и технике безопасности, противопожарному режиму и т.д.)	Самоанализ Результаты контроля	2,0 1,0		
8. Качество работы педагогов по выполнению программы противопожарного режима и режима антитеррора	Результаты контроля	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>20,0</b>		

### 5. Здоровьесбережение. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Организация работы по участию учреждения в культурных и спортивных мероприятиях города, края	Фотоотчет Грамоты, благодарственные письма	1,0		
2. Контроль организации жизни детей в зависимости от группы здоровья, зрения, пожеланий родителей	Отчеты по контролю	1,0		
3. Качество работы по предупреждению травматизма в учреждении	Подтверждение в отчете медсестры	2,0		
4. Методическая работа с педагогами и родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, пропаганде здорового образа жизни	Методические материалы	1,0		
5. Организация и контроль за деятельностью учреждения в каникулярное время	Отчеты по контролю	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>6,0</b>		

### 6. Работа с детьми и из социально-неблагополучных семей

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Контроль за качеством работы педагогов по психолого-педагогическому сопровождению семьи	Отчеты по контролю	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 6:</b>		<b>1,0</b>		



## 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в учреждении (группы, кабинеты) в соответствии с Программой развития учреждения, требованиями ФГОС по критериям: эстетичность, безопасность, гигиеничность, вариативность, полифункциональность, доступность - качество оснащения методического кабинета учреждения - качество оснащения методических мини-кабинетов педагогов - качества зонирования пространства групп	Фотоотчет	1,0 1,0 1,0		
2. Качество оформления трансформируемой информационной зоны (стенды педагогов, работы детей и т.д.)	Фотоотчет	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 7:</b>		<b>4,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов всех направлений по должности «Старший воспитатель»:</b>		<b>70,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА (УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА)

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Реализация дополнительных проектов и программ учреждения различной направленности: оздоровительной, творческой (групповых, индивидуальных, социальных)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Актуальность, содержание презентаций по различным направлениям деятельности (дети, родители, педагоги) по распространению педагогического опыта	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
2. Ведение кружков и секций различной направленности: оздоровительной, творческой	Анализ проведенных мероприятий за отчетный период по плану работы. Фотоотчет. Отчет о проведении ежеквартальных выставок детского творчества. Фотоотчет	<b>1,0</b> <b>0,5</b>		
3. Качество работы по взаимодействию с социумом (библиотека, музей, школы, музыкальные школы, учреждения дополнительного образования, СМИ, поликлиника и т.д.)	Фотоматериалы (скриншот)	<b>1,0</b>		
4. Самообразование через участие в семинарах, форумах, вебинарах, секциях любого направления, повышающее общий творческий потенциал: - на уровне детского сада - на уровне города - на краевом, всероссийском уровне	План, дипломы, свидетельства, удостоверения	<b>0,5</b> <b>0,5</b> <b>0,5</b>		
5. Качество и формы организации проектной деятельности с детьми, родителями	План проекта или презентация (скриншот) Результаты проектной деятельности: фотоотчет, мультимедийные презентации, рисунки и др.	<b>1,0</b>		
6. Результаты деятельности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) по итогам года	Презентация (скриншот)	<b>1,0</b>		
7. Участие в работе Консультативного пункта с детьми и родителями, не посещающими детский сад	Отметка в Журнале ведения лекций (занятий)	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>8,0</b>		

## 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Организация и качество проведения мониторинговых исследований Наличие разнообразного диагностического материала по всем направлениям Формы проведения мониторинга	Планирование перспективы Фотоотчет (скриншот)	1,0		
		1,0		
		1,0		
2. Положительная динамика развития воспитанников в сравнении с предыдущим периодом	Результаты диагностических исследований Отчет по диагностическим картам. Отчет на ПМПк	2,0		
3. Внедрение разнообразных инновационных технологий в работу с детьми: - в организованной деятельности - в самостоятельной деятельности (в группе, на прогулке и др.)	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
		2,0		
4. Работа в разновозрастной группе		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>10,0</b>		

## 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество взаимодействия с семьями воспитанников и применение интерактивных форм работы с родителями: - аналитическое направление: анкетирование, тестирование (применение результатов в организации коррекционной ОД) - познавательное направление: применение нестандартных форм работы в обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобучи, родительские уголки, использование буклетов, презентаций и др.)	Результаты анкетирования, тестирования родителей, Информация о наличии полных сведений о семье  Материалы и формы консультаций Информационный материал Фотоотчет (скриншот)	1,0		
		1,0		
2. Участие в совместных праздниках, акциях, фестивалях и др.	Фотоотчет (скриншот)	2,0		
3. Участие в культурно-общественных мероприятиях: - исполнение ролей в утренниках - изготовление костюмов, атрибутов	Фотоотчет(скриншот)	2,0		
		1,0		
4. Отсутствие обоснованных обращений родителей	Отсутствие обращений	1,0		

5. Выполнение дополнительных функций: - использование сайта детского сада - использование ИКТ	Фотоотчет(скриншот)	1,0 1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>10,0</b>		

#### 4. Участие педагога в разработке основной образовательной программы, программ по и иной педагогической и методической деятельности

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Участие в разработке изменений к образовательной (адаптированной) программе учреждения	Работа в составе педагогического коллектива, рабочих групп	1,0		
2. Разработка и планирование части программы, формируемой участниками образовательных отношений (региональный компонент)	Перспективное, календарно-тематическое планирование. Формы планирования. Качество содержания. Фотоматериалы (скриншот)	3,0		
3. Внедрение современных информационных технологий - в образовательный процесс - присмотр и уход	Фотоматериалы (скриншот)	1,0 1,0		
4. Участие в смотрах-конкурсах профессиональной деятельности	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
5. Участие в методической работе: - выступления на семинарах, педсоветах, форумах с использованием ИКТ в учреждении, выступления на МО города - показ открытых мероприятий	Методические материалы, перечень мероприятий Самоанализ Конспект мероприятия	2,0 2,0		
6. Разработка и публикация авторских материалов и пособий в профессиональных образовательных изданиях на краевом, всероссийском уровне	Копии публикаций, сертификаты	2,0		
7. Публикация информации о деятельности воспитанников - в СМИ на уровне города - на сайте учреждения	Копии публикаций, страницы с сайта	1,0 0,5		
8. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению ФГОС ДО	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>15,5</b>		

### 5. Здоровьесбережение

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (самооценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Содержание условий организации жизни детей в зависимости от группы здоровья, зрения, пожеланий родителей	Лист здоровья Карта рассаживания детей. Информация медсестры	1,0		
2. Внедрение современных форм проведения физкультурминутки: гимнастика для пальцев и глаз, психогимнастика, дыхательные упражнения и другое	Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
3. Разработка, содержание и качество методических материалов для работы с детьми и родителями по ведению здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья	Фотоматериалы (скриншот). Методические материалы	1,0		
4. Организация деятельности воспитанников в каникулярное время	План работы, перечень мероприятий. Фотоматериалы (скриншот)	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>4,0</b>		

### 6. Работа с детьми и из социально-неблагополучных семей

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (самооценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество работы по осуществлению индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи: - разнообразные формы работы - внедрение современных информационных технологий	Результаты анкетирования, тестирования Материал для работы	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 6:</b>		<b>0,5</b>		

### 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
Качество организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с критериями: эстетичность, безопасность, гигиеничность, вариативность, полифункциональность, доступность	Результаты контроля Фотоотчет Самоанализ			
1.Материал для развития словаря, грамматического строя и связной речи		1,0		
2.Материал для коррекции звукопроизношения		1,0		
3.Материал для работы по подготовке к обучению грамоте		1,0		
4.Материал для ознакомления с окружающим миром		1,0		
5.Материал для коррекции психических процессов и других нарушений развития		1,0		
6.Материал для сенсомоторного и математического развития, логического мышления		1,0		
7.Качество оформления трансформируемой информационной зоны (стенды педагогов, работы детей и т.д.)		1,0		
8.Качество оформления и содержания участков: наличие развивающей предметно-пространственной среды, уход за насаждениями, создание артобъектов	1,0			
<b>Максимальное количество баллов по направлению 7:</b>		<b>8,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем направлениям по должности «Учитель-логопед (дефектолог)»:</b>		<b>56,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО ВМР

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### 1. Реализация проектов и программ учреждения различной направленности

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Наличие всех программных документов, в том числе учреждения, их своевременная реализация	Наличие документации. Наличие учета по их исполнению	<b>1,0</b>		
2. Качество реализации всех разделов Программы развития и Годового плана в соответствии с критериями: эффективность, своевременность, полнота исполнения	Самоанализ	<b>1,0</b>		
3. Обеспечение участия учреждения в конкурсных программах и проектах различного уровня	Результаты участия	<b>1,0</b>		
4. Участие в работе Консультативного пункта	Наличие материала для лекций. Наличие записей о проведенной работе в Журнале	<b>1,0</b>		
5. Самообразование: повышение квалификации путем участия в семинарах, секциях, повышающего общий творческий потенциал	Дипломы, сертификаты, удостоверения	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>5,0</b>		

### 2. Качество работы по административной деятельности

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество контрольной административной деятельности по следующим направлениям: - организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам развития воспитанников	Результаты мониторинга	<b>1,0</b>		

- организация и проведение мониторинговых исследований по вопросу развития компетентностей педагогов	Результаты мониторинга	1,0		
- развитие личностной и индивидуальной готовности педагога к применению новых форм работы по достижению качества образования	Результаты контроля, выступлений на педсоветах, семинарах. Открытые показы мероприятий	1,0		
- качество планирования (разработки, корректировки) следующих документов: Программа развития Годовой план работы с приложениями содержание направлений ООП	Самоанализ	1,0		
- эффективность взаимодействия между специалистами и родителями, специалистами и членами администрации, родителями и членами администрации	Самоанализ. Отсутствие жалоб	1,0		
- эффективность проведения мероприятий по оздоровлению	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
- организация питания: качество работы педагогов и обслуживающего персонала	Результаты контроля	1,0		
- организация работы педагогов с семьями: эффективность работы	Результаты контроля	1,0		
Исполнительская дисциплина работников: - отсутствие замечаний по выполнению обязанностей по должности, соблюдение регламента своей деятельности. - отсутствие замечаний по выполнению инструктивных писем (по охране труда и технике безопасности, противопожарному режиму и т.д.)	Результаты контроля Результаты контроля	1,0 1,0		
2. Качество исполнения неотложных инструктивных писем и методических рекомендаций МО СК.	Самоанализ	1,0		
3. Качественный и своевременный сбор информации для составления Публичного отчета учреждения	Самоанализ	1,0		
4. Качественное и своевременное устранение замечаний (предписаний) органов надзора в сфере образования	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
5. Качество работы с персоналом по выполнению программы противопожарного режима и режима антитеррора		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>14,0</b>		

### 3. Участие заместителя заведующей по ВМР в разработке основных документов по педагогической, методической и иной деятельности

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Разработка следующих документов:	Самоанализ			



- проектов по вопросам различной направленности		1,0		
- проектов локальных актов учреждения		1,0		
2. Наличие и качество оформления документации установленного образца у заместителя заведующей ВМР	Самоанализ	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>3,0</b>		

#### 4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учреждения в целом)

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (раб. группа)
1. Организация развивающей среды в учреждении (группы, кабинеты, залы, музеи, уголки) в соответствии с программой Развития учреждения по критериям: эстетичность, безопасность, гигиеничность	Результаты контроля	1,0		
2. Контроль качества оформления информационных зон в учреждении	Результаты контроля	1,0		
3. Контроль качества оформления и содержания участков: наличие развивающей среды, уход за насаждениями, создание артобъектов и любого благоустройства	Результаты контроля	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>3,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов всех направлений по должности «Заместитель заведующей по ВМР»:</b>		<b>25,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО АХЧ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### 1. Реализация проектов и программ учреждения различной направленности

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Наличие полного пакета документов по реализации хозяйственной программы в учреждении	Наличие документации. Наличие учета по их исполнению	1,0		
2. Качество реализации всех программных задач по административно-хозяйственной деятельности, годового плана в соответствии с критериями: эффективность, своевременность, полнота исполнения	Самоанализ.	1,0		
3. Обеспечение участия учреждения в конкурсных программах и проектах различного уровня за отчетный период	Самоанализ.	1,0		
4. Качество деятельности учреждения по программе сбережения ТЭР. Наличие конкретных показателей	Наличие отчета, показатели экономии в отчете зам. зав. по АХЧ	1,0		
5. Качество деятельности учреждения по программе противопожарного режима и программы антитеррора	Результаты контроля. Наличие актов и других документов	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>5,0</b>		

### 2. Качество работы по административной деятельности

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество административно-хозяйственной деятельности по развитию МТБ учреждения. Учет и списание основных средств: мягкий инвентарь, материальные запасы. Полнота закупки недостающих материалов. Своевременное оформление документации по товарам и своевременная их доставка	Акты учета и акты списания	1,0		

2. Проведение инвентаризации: балансовый учет, за балансовый учет. Отсутствие неучтенных товарно-материальных ценностей	Акты инвентаризации	0,5 0,5		
3. Проведение мониторинговых исследований по состоянию здания, территории, надворных построек и сооружений - разработка собственной программы ремонта по итогам изучения вопроса	Акты, журналы	1,0		
4. Качество выполнения работы на территории и в помещениях по предупреждению травматизма	Акты осмотров	1,0		
5. Качество подготовки учреждения к началу нового учебного года	Акт по итогам проверки	1,0		
6. Качество подготовки учреждения к отопительному сезону	Справка по итогам проверки	1,0		
7. Качество подготовки учреждения к летнему оздоровительному периоду	Акты обследования. Справка по итогам проверки	1,0		
8. Качество контроля по уборке территории	Самоанализ	1,0		
9. Подбор прайс-листов для приобретения хозяйственных товаров, обеззараживающих и моющих средств, спецодежды и др. обоснованность прайс-листов	Наличие ходатайства по анализу цен поставщиков	1,0		
10. Качество работы по противодействию террору	Акты проверок	1,0		
11. Эффективность взаимодействия с персоналом: - соблюдение трудовой дисциплины и регламента деятельности МОП. - отсутствие замечаний по выполнению инструктивных писем (по охране труда и технике безопасности, противопожарному режиму и т.д.) МОП	Справки по проверке	1,0		
12. Качество учета движения товаров по учреждению	Наличие журналов	1,0		
13. Организация и качество проведения косметического ремонта	Самоанализ	1,0		
14. Качество исполнения неотложных инструктивных писем и рекомендаций МО СК: составление проектов отчетов	Самоанализ	1,0		
15. Качественный и своевременный сбор информации для составления Публичного отчета учреждения	Самоанализ	1,0		
16. Качественное и своевременное устранение замечаний (предписаний) органов надзора в сфере хозяйственной части	Акты проверок	1,0		
17. Отсутствие замечаний по деятельности заместителя руководителя		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>17,0</b>		

### 3. Участие заместителя заведующей по АХЧ в разработке основных документов по педагогической, методической и иной деятельности

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (раб. группа)
1. Деятельность по разработке следующих направлений: - составление проектов локальных актов учреждения - определение задач первой, второй и последующей очереди на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение товаров	Наличие проектов Наличие оперативных материалов на бумажных носителях и в электронном виде	0,5 0,5		
2. Наличие и качество оформления документации установленного образца у заместителя заведующей АХЧ	Самоанализ	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>2,0</b>		

### 4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учреждения в целом)

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (раб. группа)
1. Контроль качества оформления и безопасности участков	Результаты контроля	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов всех направлений по должности «Заместитель заведующей по АХЧ»:</b>		<b>25,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качественный, своевременный и полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств. Своевременное отражение в бухучете операций по их движению	Самоанализ. Результат контроля заведующей учреждением	<b>3,0</b>		
2. Достоверный учет исполнения смет расходов. Точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности	Самоанализ. Результат контроля. Справка по итогам за отчетный период	<b>3,0</b>		
3. Качество начисления и своевременность перечисления платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам; отчисление средств в фонды и резервы	Самоанализ	<b>3,0</b>		
4. Качество экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов	Самоанализ. Результат контроля заведующей учреждением	<b>2,0</b>		
5. Качество начисления и расходования ФОТ, установления должностных окладов, строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины	Самоанализ. Результат контроля заведующей учреждением	<b>2,0</b>		
6. Соблюдение установленных правил проведения инвентаризаций средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств	Самоанализ. Результат контроля. Справка по итогам инвентаризации	<b>2,0</b>		
7. Качество разработки и реализации документов стратегического значе-ния: - бухгалтерский учет и составление отчетности - составление и оформление юридических документов - своевременное проведение инвентаризации	Самоанализ. Результат контроля заведующей учреждением	<b>2,0</b>		
8. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ Результаты контроля	<b>2,0</b>		
9. Контроль обслуживания оргтехники	Самоанализ	<b>2,0</b>		

10. Своевременный анализ исполнения бюджета по статье «Питание»	Самоанализ. Результат контроля. Справка (сводная таблица) за отчетный период	2,0		
11. Превышение объема выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции: - оформление документов по составлению котировочных заявок, муниципальных договоров	Самоанализ. Результат контроля заведующей учреждением	2,0		
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям по должности «Главный бухгалтер»:</b>		<b>25</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ БУХГАЛТЕРА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Показатели	Измеритель	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.).	Самоанализ Результаты контроля	<b>4,0</b>		
2. Знание и качество применения действующего законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету, отчетности, анализу финансово-хозяйственной деятельности, банковским операциям и налогообложению	Самоанализ Результаты контроля	<b>4,0</b>		
3. Отсутствие излишек и недостач по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	Самоанализ Результаты контроля	<b>3,0</b>		
4. Выполнение работы по оформлению документов и составлению отчетности для военкомата.		<b>3,0</b>		
5. Сотрудничество с органом Казначейства по вопросам, касающимся электронного обмена данными	Самоанализ. Результаты контроля	<b>3,0</b>		
6. Контроль обслуживания оргтехники	Самоанализ Результаты контроля	<b>3,0</b>		
7. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ Результаты контроля	<b>3,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям по должности «Бухгалтер»:</b>		<b>23</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СЕКРЕТАРЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатели	Измеритель	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество исполнения Локальных актов учреждения	Самоанализ	2,0		
2. Работа в Интернете по поиску нормативных актов, с программными материалами. Обновление программ	Самоанализ	1,0		
3. Качество работы с документами: соблюдение графика документооборота, сроков учета прохождения документов и сроков их исполнения	Самоанализ Результаты контроля	2,0		
4. Качество подготовки документов для сдачи в архив	Самоанализ Результаты контроля	2,0		
5. Своевременная и качественная передача информации в отчетах и письмах для различных министерств	Самоанализ Результаты контроля	2,0		
6. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	1,0		
7. Качественное заполнение трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	Самоанализ Результаты контроля	3,0		
8. Качество работы с персональными данными по соблюдению принципа конфиденциальности	Самоанализ Результаты контроля	3,0		
9. Качество ведения журналов учета	Самоанализ Результаты контроля	2,0		
10. Наличие документации установленного образца	Самоанализ Результаты контроля	2,0		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Секретарь руководителя»:</b>		<b>20,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### Реализация проектов и программ учреждения различной направленности

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Наличие всех программных документов, в том числе учреждения, их своевременная реализация	Наличие документации. Наличие учета по их исполнению	<b>1,0</b>		
2. Качество реализации закона о медицинском обследовании работников. Соблюдение сроков прохождения медосмотра и диспансеризации	Самоанализ	<b>1,0</b>		
3. Обеспечение участия учреждения в конкурсных программах и проектах различного уровня	Результаты участия	<b>1,0</b>		
4. Участие в работе Консультативного пункта	Наличие материала для лекций. Наличие записей о проведенной работе в Журнале	<b>1,0</b>		
5. Самообразование: повышение квалификации путем участия в семинарах, секциях, повышающего общий творческий потенциал	Дипломы, сертификаты, удостоверения	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>5,0</b>		

### 2. Качество работы по деятельности

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество контрольной деятельности по мониторингу развития детей и компетенции педагогов в области физического развития ребенка: - организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам физического развития воспитанников - развитие личностной и индивидуальной готовности педагога к применению новых форм работы по достижению качества работы в области физического развития ребенка - эффективность взаимодействия между специалистами и родителями, специалистами и членами администрации, родителями и членами администрации по вопросам физического развития и оздоровления ребенка	Результаты мониторинга Результаты контроля Самоанализ. Отсутствие жалоб	<b>1,0</b>		

<p>2. Эффективность проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество работы педагогов по адаптации вновь принятых детей</li> <li>- все виды гимнастик</li> <li>- физкультурные занятия</li> <li>- физкультурные досуги</li> <li>- индивидуальная работа с воспитанниками, после перенесенных заболеваний</li> <li>- индивидуальная работа с воспитанниками, согласно группе здоровья и мед. диагноза</li> <li>- закаливание</li> <li>- проветривание и качество уборки помещений</li> <li>- сезонность одежды детей</li> <li>- реализация плана Национального календаря прививок;</li> <li>- качество проведения утреннего фильтра</li> </ul>	<p>Самоанализ Результаты контроля</p>	<b>1,0</b>		
<p>3. Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество работы педагогов и обслуживающего персонала по организации питания</li> <li>- качество работы педагогов и обслуживающего персонала по соблюдению детьми КГН</li> <li>- создание работниками групп условий для приема пищи</li> <li>- санитарное состояние буфетной</li> <li>- наличие всех видов посуды и ее состояние</li> <li>- наличие чистящих, моющих и дезсредств; условия их хранения</li> <li>- условия для поддержания питьевого режима на улице</li> <li>- соблюдение маркировки на посуде и инвентаре</li> <li>- наличие и исполнение инструкций</li> <li>- качество работы пищеблока</li> <li>- условия хранения суточных проб</li> <li>- санитарное состояние кладовой (технологическое оборудование, состояние продуктов, товарное соседство, состояние тары)</li> <li>- наличие сопроводительных документов от поставщика на продукты питания</li> <li>- соответствие в наименовании, весе, сорте и сроках реализации продуктов</li> <li>- состояние круп в мешках</li> <li>- состояние овощей</li> <li>- личная гигиена работников пищеблока</li> <li>- правила утилизации отходов пищеблока и групповых после приема пищи</li> <li>- соблюдение графика выдачи (получения) пищи</li> <li>- наличие и качество спецодежды у работников пищеблока</li> <li>- наличие и качество спецодежды у помощников воспитателя</li> <li>- выполнение натуральных норм питания</li> <li>- своевременная замена блюд (при необходимости)</li> <li>- качество составления 10-дневного меню</li> </ul>	<p>Результаты контроля</p>	<b>1,0</b>		
<p>4. Организация работы педагогов с семьями: эффективность работы</p>	<p>Результаты контроля</p>	<b>1,0</b>		

5. Качество выполнения правил санитарии работниками учреждения: - качество выполнения санитарных правил содержания помещений - соблюдение графиков уборки - соблюдение правил содержания и мытья игрушек - выполнение карантинных мероприятий - наличие смен белья и соблюдение сроков его смены по группам - соблюдение правил оборота и стирки белья	Результаты контроля  Контроль по Журналу учета на прачечной	1,0		
6. Исполнительская дисциплина работников: - отсутствие замечаний по выполнению обязанностей по должности, соблюдение регламента своей деятельности - отсутствие замечаний по выполнению инструктивных писем (по охране труда и технике безопасности, противопожарному режиму и т.д.)	Результаты контроля  Результаты контроля	1,0		
7. Качество исполнения неотложных инструктивных писем и методических рекомендаций МО СК	Самоанализ	1,0		
8. Качественный и своевременный сбор информации для составления Публичного отчета и других отчетов учреждения	Самоанализ	1,0		
9. Качественное и своевременное устранение замечаний (предписаний) органов надзора в сфере образования	Самоанализ. Результаты контроля	1,0		
10. Отсутствие замечаний по деятельности старшей медицинской сестры		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>10,0</b>		

### 3. Участие старшей медицинской сестры в разработке основных документов по различным видам медицинской деятельности

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Разработка следующих документов: - проектов по медицинской работе учреждения - проектов локальных актов учреждения	Самоанализ	1,0		
2. Наличие и качество оформления документации установленного образца у старшей медсестры	Самоанализ	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>2,0</b>		

**4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учреждения в целом)**

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (раб. группа)
1. Организация развивающей среды в учреждении (группы, кабинеты, залы, музеи, уголки) по критериям: безопасность, гигиеничность	Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Контроль качества оформления информационных зон в учреждении	Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Контроль качества оформления и содержания участков: наличие развивающей среды, уход за насаждениями, создание безопасных артобъектов и любого благоустройства	Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>3,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов всех направлений по должности «Старшая медицинская сестра»:</b>		<b>20,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ШЕФ-ПОВАРА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Соблюдение технологии приготовления блюд	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Качество приготовления пищи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Выполнение правил по отбору суточных проб и соблюдение правил их хранения	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Качество эксплуатации технологического оборудования	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Соблюдение правил безопасности при эксплуатации электрооборудования	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Соблюдение температурного режима при хранении приготовленных блюд до момента их выдачи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Выполнение норм закладки продуктов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
9. Соблюдение цеховых правил приготовления пищи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
10. Раздельное использование специнвентаря при приготовлении пищи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
11. Соблюдение правил личной гигиены. Наличие и качество спецодежды и обуви	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
12. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
13. Качество управления пищеблоком	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по должности «Шеф-повар»:</b>		<b>13,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОВАРА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Соблюдение технологии приготовления блюд	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Качество приготовления пищи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Выполнение правил по отбору суточных проб и соблюдение правил их хранения	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Качество эксплуатации технологического оборудования	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Соблюдение правил безопасности при эксплуатации электрооборудования	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Соблюдение температурного режима при хранении приготовленных блюд до момента их выдачи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Выполнение норм закладки продуктов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
9. Соблюдение цеховых правил приготовления пищи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
10. Раздельное использование специнвентаря при приготовлении пищи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
11. Соблюдение правил личной гигиены. Наличие и качество спецодежды и обуви	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
12. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Повар»:</b>		<b>12,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КЛАДОВЩИКА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество ведения установленной документации	Самоанализ. Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
2. Качество работы с поставщиками	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Качество соблюдения требований санитарии при транспортировке продуктов	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
4. Качество содержания сумок-холодильников	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
5. Наличие качественно оформленных сопроводительных документов на продукты питания	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
6. Качество размещения продуктов в кладовой: товарное соседство	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
7. Выполнение требований по соблюдению сроков реализации продуктов	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
8. Условия хранения продуктов в холодильнике	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
9. Соблюдение графика размораживания холодильников	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
10. Соблюдение правил личной гигиены	Результаты контроля ст. м/с	<b>1,0</b>		
11. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Рез. контр. зам. зав. по АХЧ	<b>1,0</b>		
12. Помощь работникам пищеблока в обработке продукции	Самоанализ	<b>0,5</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Кладовщик»:</b>		<b>11,5</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО КУХНИ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество работы по выполнению требований санитарного состояния помещений пищеблока	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Качество работы по выполнению требований санитарного состояния технологического оборудования	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Качество обработки сырья	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Наличие и качество уборочного инвентаря	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Обеспечение сохранности тары и ее ярлыков при уборке	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Бережное отношение к имуществу и оборудованию пищеблока	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Качество дополнительной обработки длительно хранящихся овощей и круп	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Соблюдение правил личной гигиены	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
9. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
10. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
11. Качество использования чистящих, моющих и дезинфицирующих средств	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Подсобный рабочий кухни»:</b>		<b>11,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного  
за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВОДИТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатели	Измеритель	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя от органов надзора	Отсутствие предписаний	<b>1,0</b>		
2. Качество работы по соблюдению сроков технического осмотра автомобиля	Отсутствие предписаний	<b>1,0</b>		
3. Качество работы по соблюдению правил санитарии при перевозке продуктов питания	Отсутствие предписаний	<b>1,0</b>		
4. Отсутствие замечаний от руководителя по соблюдению сезонных правил эксплуатации автомобиля		<b>1,0</b>		
5. Качество выполнения правил пожарной безопасности	Отсутствие предписаний	<b>1,0</b>		
6. Качество выполнения требований техники безопасности при обслуживании автомобиля	Самоанализ	<b>1,0</b>		
7. Качество ведения документации. Отсутствие помарок, сдача путевых листов в установленные сроки	Самоанализ	<b>1,0</b>		
8. Рациональное потребление ТЭР	Самоанализ	<b>1,0</b>		
9. Безаварийная работа	Отсутствие аварий	<b>2,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Водитель»:</b>		<b>10,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И СПЕЦОДЕЖДЫ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество стирки белья и спецодежды машинным способом	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Качество глажки белья и спецодежды	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Качество стирки ручным способом штор, тюля, костюмов, атрибутов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Качество и своевременный уход за технологическим оборудованием. Отсутствие замечаний по эксплуатации электрооборудования	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Отсутствие нарушений по применению дезинфицирующих средств	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Своевременная влажная уборка помещений	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности, правил по охране труда	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
9. Наличие и качество ведения документации установленного образца	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
10. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Рабочий по стирке белья и спецодежды»:</b>		<b>10,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### НАПРАВЛЕНИЯ:

#### 1. Участие в работе по реализации проектов и программ учреждения. Выполнение воспитательских функций

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество помощи в проведении всех режимных моментов в течение дня (образовательной, воспитательной деятельности, выставок детского творчества, концертов, родительских собраний и т.д.)	Самоанализ	0,5		
2. Рациональное потребление тепло - энергоресурсов и воды	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
3. Качество выполнения программ по противопожарному режиму и режиму антитеррора	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
4. Участие в организации деятельности воспитанников в каникулярное время	Самоанализ	0,5		
5. Участие в культурно-общественных мероприятиях: - исполнение ролей на утренниках; - участие в субботниках; - проявление инициативы в улучшении и благоустройстве учреждения	Самоанализ	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>2,5</b>		

#### 2. Качество обеспечения санитарного состояния оборудования, помещений, белья и спецодежды

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество выполнения работы по поддержанию санитарного состояния всех помещений группового блока, прогулочных павильонов и участков	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
2. Сохранность, количество и качество уборочного инвентаря для поддержания должного санитарного состояния всех помещений и участка	Самоанализ Результаты контроля	0,5		

3. Качество и сохранность используемого белья и спецодежды, условия его хранения и соблюдение периодов стирки белья, в том числе спецодежды	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
4. Отсутствие замечаний по использованию и сохранности спецодежды, обуви, а также по хранению личных вещей. Соблюдение правил личной гигиены и внешнего вида	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
5. Отсутствие замечаний по использованию чистящих, моющих и дезинфицирующих средств	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>3,0</b>		

### 3. Качество выполнения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Качество выполнения работы по соблюдению условий содержания посуды для питания детей	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
2. Соблюдение выдачи пищи по установленным нормам	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
3. Соблюдение графика выдачи пищи	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
4. Качество работы по предупреждению травматизма (заболеваний) у воспитанников (работников) по вине помощника воспитателя во время рабочего дня	Самоанализ Результаты контроля	0,5		
5. Индекс здоровья детей группы. Отсутствие или снижение пропусков посещения воспитанниками	Отчет, заверенный старшей медсестрой	0,5		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		<b>3,5</b>		

### 4. Дисциплина труда

Показатели	Индикаторы	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Исполнительская дисциплина: - отсутствие замечаний выполнения обязанностей по трудовому договору, соблюдение регламента своей деятельности; - отсутствие замечаний по выполнению инструктивных писем (по охране жизни и	Самоанализ Результаты контроля	1,0		

здоровья детей, противопожарному режиму и т.д.), графиков и инструкций				
2. Отсутствие обоснованных обращений родителей по присмотру и уходу за воспитанниками	Отсутствие обращений	1,0		
3. Качество взаимодействия между участниками образовательных отношений: специалистами, родителями, администрацией Поддержание психологического микроклимата	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 4:</b>		<b>3,0</b>		

**5. Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)**

Показатели	Индикаторы	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество оформления и содержания участков: наличие развивающей предметно-пространственной среды, уход за насаждениями, создание артобъектов и любого благоустройства	Самоанализ Результаты контроля	1,0		
2. Качество работы по благоустройству, созданию материальных ценностей, выходящей за рамки обязанностей		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 5:</b>		<b>2,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по всем направлениям по профессии «Помощник воспитателя»:</b>		<b>14,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТОРОЖА

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Тщательный обход и осмотр территории и помещений детского сада с целью обнаружения причин, которые могут способствовать проникновению в учреждение посторонних лиц с целью хищения или повреждения имущества, извещение заместителя заведующей по АХЧ о неполадках	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Качество выполнения пропускного режима	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Неукоснительное соблюдение продолжительности рабочей смены в выходные и праздничные дни	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Отсутствие нарушений правил пожаробезопасности	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Качество исполнения приказов руководителя	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Помощь персоналу во время летней засухи: полив растений в выходные дни	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Умение пользоваться техническими средствами охранно-пожарной сиг-нализации, первичными средствами пожаротушения и связи	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
9. Выполнение правил санитарии в помещении для рабочих	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
10. Оперативность выполнения устранения тревожных ситуаций	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Сторож»:</b>		<b>10,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ (ДВОРНИК)

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

### 1. Участие в работе по реализации проектов и программ учреждения

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество помощи в проведении всех мероприятий: прием в учреждении делегаций, комиссий и т.д.	Самоанализ.	<b>1,0</b>		
2. Рациональное потребление теплоэнергоресурсов и воды.	Самоанализ. Результаты контроля.	<b>1,0</b>		
3. Качество выполнения программ по противопожарному режиму и режиму антитеррора.	Самоанализ. Результаты контроля.	<b>1,0</b>		
4. Отсутствие замечаний по охране труда и правилам эксплуатации оборудования.		<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 1:</b>		<b>4,0</b>		

### 2. Качество обеспечения санитарного состояния оборудования, помещений

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество работы по поддержанию санитарного состояния: дворницкой, территории учреждения.	Самоанализ. Результаты контроля.	<b>1,0</b>		
2. Количество и качество уборочного инвентаря для поддержания должного санитарного состояния участка.	Самоанализ. Результаты контроля.	<b>1,0</b>		
3. Отсутствие замечаний в использовании спецодежды, обуви, а также хранении личных вещей. Соблюдение правил личной гигиены и внешнего вида.	Самоанализ. Результаты контроля.	<b>1,0</b>		
4. Своевременность следующих мероприятий: покос травы, спил и уборка сухостоя, удаление поросли грибов, удаление сосулек, посыпка песком земли при гололеде.		<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 2:</b>		<b>4,0</b>		

## 3. Дисциплина труда

Показатель	Измерители	Утверждено	Выполнено (само-оценка)	Утверждено (рабочая группа)
1. Исполнительская дисциплина: - отсутствие замечаний по выполнению обязанностей по профессии, соблюдение регламента своей деятельности; - отсутствие замечаний по выполнению инструктивных писем, графиков и инструкций.	Самоанализ. Результаты контроля.	1,0		
2. Помощь в озеленении территории и поддержании у насаждений должного вида		1,0		
<b>Максимальное количество баллов по направлению 3:</b>		2,0		
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям по профессии «Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (дворник)»:</b>		10,0		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕГО ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей результативности и эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество и сроки выполнения ремонтных работ	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Правила безопасности при эксплуатации инструментов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Условия хранения инструментов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Качество взаимоотношений с работниками учреждения	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Своевременность подачи заявок на приобретение инструментов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Санитарное состояние помещения для рабочих	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Качество выполнения трудовой дисциплины	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
9. Выполнение правил противопожарного режима	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий»:</b>		<b>9,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ (УБОРЩИЦЫ)

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Качество уборки помещений	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
2. Соблюдение графика уборки помещений	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
3. Качество использование чистящих, моющих и дезинфицирующих средств	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Рациональное использование чистящих, моющих и дезинфицирующих средств	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
5. Выполнение правил охраны труда при использовании в работе спецсредств	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
6. Выполнение правил пожарной безопасности	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
7. Выполнение правил санитарии в комнате для рабочих	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
8. Качество помощи работникам учреждения при проведении различных мероприятий	Самоанализ	<b>1,0</b>		
9. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
10. Выполнение правил личной гигиены	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщица)»:</b>		<b>10,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТОРОЖА (ВАХТЕРА)

(Ф.И.О. полностью)

Выполнение направлений и показателей эффективности работы на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

Показатель	Измерители	Утвер- ждено	Выпол- нено (само- оценка)	Утвер- ждено (рабочая группа)
1. Тщательный обход и осмотр территории и помещений детского сада с целью обнаружения причин, которые могут способствовать проникновению в учреждение посторонних лиц с целью хищения или повреждения имущества, извещение заместителя заведующей по АХЧ о неполадках	Самоанализ. Результаты контроля	<b>2,0</b>		
2. Качество выполнения пропускного режима	Самоанализ. Результаты контроля	<b>2,0</b>		
3. Отсутствие случаев кражи, битья окон	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
4. Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации по жизнеобеспечению здания и территории без привлечения специалистов	Самоанализ. Результаты контроля	<b>2,0</b>		
5. Качественное ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	Самоанализ. Результаты контроля	<b>2,0</b>		
6. Рациональное потребление ТЭР и их экономичное использование	Самоанализ. Результаты контроля	<b>1,0</b>		
<b>Максимальное количество баллов по профессии «Сторож (вахтер)»:</b>		<b>10,0</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников)