

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
протокол № 1 от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
от 28.08 2014 г. № 103/09



**Положение об официальном сайте
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №4 «Берегя» в сети "Интернет" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №4 «Берегя» (далее – Учреждение, официальный сайт Учреждения) в сети «Интернет».

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом заведующей Учреждением.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- 1) обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

5) защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующей Учреждением.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса и образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

2.2.1. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.2.2. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ставропольского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Ставропольского края. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта Учреждения, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- 1) нарушать права субъектов персональных данных;
- 2) нарушать авторское право;
- 3) содержать ненормативную лексику;
- 4) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 5) содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- 6) содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

7) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

8) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующей Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил Учреждение размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением, в т. ч.: наименование органов управления Учреждением; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений об органах управления Учреждением с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3) об уровне образования;

4) о формах обучения;

5) о нормативном сроке обучения;

6) о реализуемой образовательной (адаптированной) программе, реализуемой в Учреждении, с приложением копии;

7) об учебном плане с приложением его копии;

8) о годовом календарном учебном графике с приложением его копии;

9) о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

10) о численности воспитанников по реализуемым образовательным (адаптированным) программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о языке, на котором осуществляется образование;

12) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

13) о заведующей Учреждением, ее заместителях (при наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество заведующей Учреждением, ее заместителей; должность заведующей Учреждением, ее заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

14) о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

15) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

16) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

17) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

18) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

19) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования Учреждения;

2.8.4. документ о порядке оказания образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

1) размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

2) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5) защиту от копирования авторских материалов;

6) постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

7) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

8) проведение регламентных работ на сервере;

9) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса и образовательных отношений Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом заведующей Учреждением.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующей Учреждением (далее – ответственные лица Учреждения).

3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: 357827, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Кочубея, 24. Телефон: 8 (87951) 6-42-60, 6-41-05. Адрес электронной почты: beregeya@yandex.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.7. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится в течение десяти рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1. Обязанности ответственных лиц Учреждения, назначенных приказом заведующей Учреждением:

1) обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;

2) своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков.

4.2. Ответственные лица Учреждения обеспечивают:

1) оперативный сбор информации по своему вопросу и передачу ее для размещения на официальном сайте Учреждения;

2) оперативный сбор информации о достижениях и новостях Учреждения не реже одного раза в месяц.

3) подготовку учебной и иной информации для размещения на официальном сайте Учреждения.

4.3. Информация о проведенных мероприятиях на базе Учреждения, предоставляется ответственными лицами Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента окончания мероприятия на электронных носителях.

4.4. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.1. Положения).

4.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между ответственными лицами Учреждения (или участниками образовательного процесса) и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующей Учреждением, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

4.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующей Учреждением или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

1) за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8. Положения;

2) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8., 4.3. Положения;

3) за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4., 2.5. Положения;

4) за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

4.9. Непосредственный контроль и ответственность за работой официального сайта Учреждения осуществляет заведующая Учреждением.
