

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

протокол № 1 от 02.09.2013 г.

 Е.А. Шурова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей

ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

от 02.09.2013 г.

 Л.А. Шапарюк



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 4 «Берегя» (далее – Положение о нормах этики, Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о нормах этики представляет собой свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности. Настоящее Положение отвечает на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами.

1.3. Настоящее Положение о нормах этики служит целям:

- 1) повышения доверия граждан к Учреждению;
- 2) установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- 3) содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- 4) регулирования профессионально - этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников Учреждения, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- 5) воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Положение о нормах этики служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения о нормах этики является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику Учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения о нормах этики.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения о нормах этики, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

1.8. Изменения в настоящее Положение о нормах этики вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок данного Положения о нормах этики не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

2.1. Педагогические работники Учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники Учреждения должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий; во взаимоотношениях с родителями (законными представителями), действовать по согласованию с администрацией Учреждения по вопросам деятельности своего Учреждения; не превышать своих полномочий в вопросах, касающихся диагностического обследования ребенка и определения его дальнейшего образования;

- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников Учреждения является культура речи, проявляющаяся в их

умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Педагогическим работникам Учреждения необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Если педагогический работник Учреждения не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в

комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие формы и методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- стремятся при оценке поведения и достижений воспитанников укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- проявляют толерантность;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- стремятся стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;

- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также на отсутствие времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для всех участников образовательных отношений время;

- требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

- проведения в образовательной или иной деятельности явной политической или религиозной агитации;

- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курения в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- помнить, что большинство обратившихся родителей (законных представителей) воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

- начинать общение с приветствия;

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники Учреждения не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;

- перебивать их в грубой, нетактичной форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях).

4.3. Педагогические работники Учреждения должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании своего ребёнка и поддерживать тем самым процесс развития, воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Педагогическим работникам Учреждения рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства педагогических работников Учреждения перед коллегами

5.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства педагогических работников Учреждения перед администрацией Учреждения

6.1. Педагогические работники Учреждения выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

7. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками

7.1. Администрация Учреждения должна быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Администрация Учреждения должна делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения о нормах этики;

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения о нормах этики;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения о нормах этики, поддержки педагогических работников Учреждения, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующей Учреждением создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников Учреждения.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением о нормах этики и Положением о комиссии по профессиональной этике.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников

9.1. Нарушение требований настоящего Положения о нормах этики квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником Учреждения своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие

либо одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.
