

ПРИНЯТО:

на заседании попечительского совета  
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»  
протокол № 1 от 08.09 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей  
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»  
от 08.09 2013 г. № 10009



## ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №4 «Берегя» (далее – Учреждение) создается на основании подпункта 10 пункта 1 статьи 3 и пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы развития и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, создан на основе совместной деятельности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом заведующей Учреждением.

Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением о попечительском совете ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя».

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Попечительский совет обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет), Совете родителей Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения, общем родительском собрании.

1.7. Положение о Попечительском совете вступает в силу после принятия на заседании Попечительского совета и утверждения приказом заведующей Учреждением.

1.8. Изменения в настоящее положение вносятся решением Попечительского совета, или при необходимости решением общего родительского собрания, Совета родителей Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи, функции Попечительского совета

2.1. Целью создания Попечительского совета является оказание всестороннего содействия Учреждению в деле реализации образовательной программы и адаптированных образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

### 2.2. Основные задачи Попечительского совета:

- привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода для выполнения основных целей Учреждения;

1) создание необходимых специальных условий для реализации образовательной программы и адаптированных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, пристра и ухода за воспитанниками;

2) содействие в деятельности Учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении;

3) организация помощи Учреждению по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, выполнения требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы и адаптированных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

4) оказание социальной помощи воспитанникам из многодетных и малообеспеченных семей Учреждения; обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;

5) оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и младшего обслуживающего персонала Учреждения.

### 2.3. Функции Попечительского совета:

1) разработка совместно с администрацией Учреждения перспектив и основных направлений развития Учреждения в целях обеспечения реализации права на образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы и адаптированных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

3) рассмотрение вопросов, связанных с улучшением условий осуществления пристра и ухода за воспитанниками;

4) рассмотрение вопросов, связанных с формированием социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным,

психологическим и физиологическим особенностям воспитанников Учреждения;

5) согласование интересов родителей (законных представителей), воспитанников и администрации Учреждения;

6) привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода, направленных на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения, улучшение условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

7) согласование с заведующей Учреждением приоритетов в расходовании благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

8) разработка и предложение Совету родителей для обсуждения и утверждения Положения по расходованию внебюджетных средств;

9) осуществление контроля и отчета за расходованием благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода перед общим родительским собранием Учреждения;

10) внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, Программу развития Учреждения.

### 3. Состав Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения;

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- представители Учредителя; управления образования администрации города Георгиевска (по согласованию);

- представители педагогического коллектива Учреждения.

3.1.1. Состав Попечительского совета избирается сроком на три года.

3.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

3.3. Представители Учредителя, управления образования администрации города Георгиевска, общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

3.4. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на педагогическом совете простым большинством голосов.

3.5. Заведующая Учреждением в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

#### 4. Организация работы Попечительского совета

4.1. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определенными настоящим положением. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.2. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет может собираться в неплановом порядке по просьбе членов Попечительского совета.

4.3. Попечительский совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных настоящим положением. Изменение полномочий Попечительского совета принимается на общем родительском собрании Учреждения.

4.4. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Попечительского совета;
- избрание председателя Попечительского совета;
- разработка Положения по расходованию внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивание отчетов председателя Попечительского совета;
- изменение положения о Попечительском совете.

4.6. Руководство текущей деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Попечительский совет.

4.7. Председатель Попечительского совета:

- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

- несет ответственность за организацию и итоги работы Попечительского совета.

4.8. Председатель Попечительского совета имеет право:

- привлекать внебюджетные источники финансирования, благотворительную помощь и иные целевые взносы физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

- обеспечивать выполнение решений общего родительского собрания Учреждения, Совета родителей Учреждения;

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Попечительского совета;

- распределять обязанности между членами Попечительского совета.

4.9. Из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Попечительского совета.

4.10. В Попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.

## 5. Имущество и средства Попечительского совета

5.1. Средства Попечительского совета формируются за счет:

- благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей (в том числе за счет предоставленных услуг разного рода), направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие Учреждения;

- целевых спонсорских взносов;

- поступлений от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом или другими организациями, предприятиями, учреждениями в пользу Попечительского совета;

- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Внесение финансовых средств осуществляется в учреждении банка на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

5.3. Для поступления финансовых средств Учреждение открывает внебюджетный лицевой счет в Федеральном казначействе в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 142-н от 31 декабря 2002 года «Об утверждении инструкции о порядке открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета».

5.4. Все материально-технические средства, поступающие в распоряжение Попечительского совета, должны быть поставлены на учет в Учреждении. Учет материально-технических средств ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Инструкцией Министерства финансов РФ №107-н от 31 декабря 1999 года.

5.5. Распорядителем средств, привлеченных Попечительским советом, является заведующая Учреждением, действующая по поручению и с согласия Попечительского совета.

5.6. Средства Попечительского совета расходуются в соответствии с его целями и задачами.

## 6. Принципы взаимодействия Попечительского совета и образовательного учреждения

Попечительский совет взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

6.1. Наличие согласованных сторонами концепций, целей, задач сотрудничества.

6.2. Преемственность и реальность целей взаимодействия.

6.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Попечительского совета.

6.4. Взаимная ответственность.

6.5. Открытость, гласность, демократичность в деятельности.

6.6. Невмешательство Попечительского совета в текущую деятельность Учреждения.

6.7. Контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Попечительского совета.

6.8. Рекомендательный характер решений Попечительского совета в вопросах организации образовательной деятельности Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками.

## 7. Ликвидация Попечительского совета

7.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

7.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;

- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Делопроизводство

8.1. К документации Попечительского совета относятся:

- протоколы заседаний Попечительского совета, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;

- журнал учета протоколов заседаний Попечительского совета (если протоколы ведутся в электронном виде).

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью в конце текущего учебного года.

8.3. Журнал учета протоколов заседаний Попечительского совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью.

В журнале учета протоколов заседаний Попечительского совета фиксируется:

- дата проведения заседания Попечительского совета;
- повестка дня.

8.4. Документация Попечительского совета хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

8.5. Ответственность за делопроизводство Попечительского совета возлагается на председателя, секретаря Попечительского совета.

---