

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
протокол № 1 от 01.09.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
от 01.09.2013 г. № 400/09



**Положение
о консультационном пункте
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 4 «Берегя» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 42, 34, пунктами 1,2 части 3 статьи 44, частью 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях оказания просветительской, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте до 8 лет, детей-инвалидов и для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующей Учреждением.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на общедоступное качественное дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, предоставления просветительской, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного пункта

1) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, детей-инвалидов или обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2х месяцев до 8 лет;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому или получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

3) оказание ранней коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этого методов и способов общения;

4) оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения, детей-инвалидов в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

5) повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, детей-инвалидов или обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.3. Основными принципами деятельности специалистов консультационного пункта являются правовые, нравственные и этические нормы, доброжелательность и соблюдение требований профессиональной этики.

2.4. Отношения специалистов Учреждения и родителей (законных представителей) строятся на основе сотрудничества с соблюдением уважения чести и достоинства детей и других участников образовательных отношений.

2.5. Деятельность консультационного пункта осуществляется на бесплатной основе.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующую Учреждением.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и уставом Учреждения.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей Учреждением.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе

интеграционной деятельности специалистов: заместителя заведующей по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, воспитателя, старшей медсестры.

3.4.1. Заведующая Учреждением организует работу консультационного пункта, в том числе:

- 1) обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов Учреждения;
- 2) определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- 3) изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом.

3.4.2. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе:

- 1) осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- 2) контролирует исполнение годового плана работы консультационного пункта;
- 3) обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультационного пункта.

3.4.3. Старший воспитатель:

- 1) разрабатывает годовой план работы консультационного пункта;
- 2) определяет ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- 3) осуществляет контроль за содержанием консультативного материала и ведение документации консультационного пункта.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Продолжительность консультативного приема составляет 25-30 минут.

3.6. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (до 3-5 человек с однотипной проблемой), подгрупповых, индивидуальных.

Продолжительность такой деятельности составляет:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в 2 недели продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 1 раза в 2 недели продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения.

3.8. Контроль деятельности консультационного пункта осуществляет заместитель заведующей по воспитательной и методической работе Учреждения.

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

1) оказание практической, просветительской, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, детей-инвалидов или обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

2) проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

3) обеспечение взаимодействия между Учреждением, реализующим основную адаптированную программу дошкольного образования компенсирующей направленности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (общее недоразвитие речи, нарушение интеллекта, нарушение слуха, нарушение зрения) и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и (законных представителей).

4.2. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

4.3. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

1) просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

2) диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3) информирование родителей (законных представителей) об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4) консультации о проведении коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на

обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;

5) показ методов и приемов работы с детьми, предложение интернет - консультирования, в том числе по запросу;

6) социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.4. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией Учреждения за:

- 1) компетентность и профессионализм;
- 2) объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- 3) за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- 4) ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. Делопроизводство

5.1. На консультационном пункте ведется документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение).

5.2. Деятельность консультационного пункта определяется следующей документацией:

- 1) журнал регистрации работы специалистов консультационного пункта;
- 2) журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- 3) заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих консультационный пункт;
- 4) список детей, посещающих консультационный пункт.

РАССМОТРЕНО: